

SEZNÁMENÍ MATURANTŮ S PODMÍNKAMI KONÁNÍ ZKOUŠEK A POVOLENÝMI POMŮCKAMI PŘED KONÁNÍM MZ 2020 (JARNÍ A PODZIMNÍ TERMÍN) - PRO H4A A NS2

I. OBECNÉ INFORMACE

Za vytvoření vhodných podmínek pro řádný průběh MZ ve škole odpovídá ze zákona **ředitel školy. Ten musí před termínem konání zkoušek společné části MZ zajistit:**

- jmenování dostatečného počtu certifikovaných ZAD a HOD (1 měsíc)
- místnost pro uložení zásilky se zkušební dokumentací (2 týdny)
- **seznámení žáků s podmínkami konání zkoušek a povolenými pomůckami a vyvěšení jmenných seznamů žáků na učebnách a vývěsce školy (1 den)**
- vytištění záznamů o předání ZD a záznamu o uložení ZD (1 den)
- vytištění částí posudků žáků s PUP z IS CERTIS (1 den)
- **přípravu učeben pro poslechové subtesty z CJ – vyzkoušení a instalace (1 den)**
- **přípravu učeben určených pro žáky s PUP (1 den)**
- **jednu náhradní černě nebo modře písíci propisovací tužku a jednu sadu povolených pomůcek pro danou zkoušku pro každou zkušební učebnu (1 den)**
- vypnutí školního rozhlasu a zvonění

Zkoušky a dílčí zkoušky společné části maturity konané formou didaktického testu jsou neveřejné. Účast je povolena žákům konajícím zkoušku, zadavateli, řediteli školy, školnímu maturitnímu komisaři a školním inspektorům České školní inspekce (školský zákon § 78a odst. 2).

Samotné zadávání písemných zkoušek SČ MZ se děje ve zkušebních učebnách v režii ZAD za dohledu ŠMK, ŘŠ nebo orgánů ČŠI, role ŘŠ spočívá ve spolupráci se ZAD, ŠMK a zaměřuje se na zajištění bezproblémového průběhu zkoušek, technického zázemí a součinnost s ŠMK a ZAD. Jeho role důležitá již samotným zahájením písemných zkoušek (viz činnosti výše), protože bez nich by se nemohly zkoušky této části uskutečnit.

II. POVOLENÉ POMŮCKY – informace pro jarní a podzimní termín r. 2020:

Pomůcky, které žák skládající MZ, jsou vyjmenovány v katalogu požadavků dané zkoušky a upřesňuje je CVVZ (dle vyhlášky č. 177/2009 Sb. § 37 odst. a)) v metodických pokynech.

Na testování všech zkoušek musí mít každý žák **psací potřeby** (propisovací tužka – modrá nebo černá barva).

Pro MAT je povolena jen **kalkulačka** bez grafického režimu, řešení rovnic a úprav algebraických výrazů (nesmí vykreslovat grafy, zjednodušovat algebraické výrazy s proměnnou a počítat kořeny rovnic – podrobnosti viz níže), u DT z MAT jsou vedle již zmíněné kalkulačky povoleny **matematické, fyzikální a chemické tabulky** pro SŠ a **rýsovací potřeby**, jako je tužka, kružítko, úhloměr, trojúhelníky, pravítka (nejsou zakázány šablony pro rýsování).

Formu kontroly povolených pomůcek a způsob jejího provedení stanovuje ŘŠ.

V naší škole provádějí prohlídku kalkulaček vyučující MAT, pomůcky jsou následně uloženy na sekretariátu a vydány žákům těsně před zahájením úvodní administrace zkoušek většinou zadavatelem nebo na sekretariátu školy.

V povolených pomůckách nesmí být žádné poznámky nebo vpisky (záložky a zvýrazněné pasáže zakázány nejsou).

Žádné pomůcky nejsou povoleny u DT z ČJL a CJ (AJ a NJ).

Žáci mohou kromě vlastních povolených pomůcek využít pomůcky poskytnuté školou (je zajištěna pouze jedna sada povolených pomůcek pro každou učebnu!!!).

ŘŠ po dohodě s vyučujícími (předmětovou komisí) a zkoušejícími stanoví také povolené pomůcky používané při ústní části profilové části MZ, které jsou žákům k dispozici na potítku při přípravě nebo v místnosti, kde zkouška probíhá. Jde např. o mapy, dataprojektor s plátnem a notebook u obhajob maturitních prací, slovníky apod.

Pro žáky s PUP jsou určeny speciální pomůcky, se kterými již pracují nebo které jsou jim doporučeny ŠPZ a uvedeny v posudku, který žák odevzdává s přihláškou k MZ.

Povolení či zákaz konkrétních pomůcek je zcela v kompetenci ředitele školy, proto je vždy vhodné se u vedení školy dopředu informovat, zda bude příslušná pomůcka u maturitní zkoušky akceptována. Ředitel školy také může žákům poskytnout pomůcky školní.

Při vyplňování záznamového archu používejte pouze modře či černě píšící propisovací tužku (píšící nepřerušovaně, nejsou povoleny fixy).

Odpovědi, které nebudou uvedeny v záznamovém archu, nebudou hodnoceny.

Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek mají vedle výše uvedených pomůcek možnost využít kompenzační pomůcky, které uvedlo školské poradenské zařízení do jejich doporučení (podrobněji viz vyhláška č. 177/2009 Sb.). Žáci, kteří se vzdělávali v předcházejících 8 letech alespoň 4 roky ve škole mimo území České republiky a kteří o to při podávání přihlášky k maturitní zkoušce požádali, mohou navíc využít překladový slovník.

UPOZORNĚNÍ! V povolených publikacích nesmí být žádné poznámky či vpisky.

Využití záložek či podtržení některých pasáží je tolerováno.

Použití jakýchkoli jiných pomůcek (např. mobilních a jiných elektronických zobrazovacích zařízení, tj. mobilních telefonů, notebooků, netbooků, smartbooků, PDA, tabletů, čteček elektronických knih, audiopřehrávačů, MP3 přehrávačů, PMC, MID, speciálních hodinek s možností nahrání dat aj.) **než povolených je přísně zakázáno a v případě jejich použití na ně bude nahlíženo jako na hrubé porušení pravidel maturitní zkoušky vedoucí k vyloučení žáka ze zkoušky.**

Stejně se bude nahlížet i na napovídání a opisování apod.

Žák musí pracovat samostatně. Doporučujeme proto **řádně se na zkoušku připravit a pokyny pro povolené pomůcky dodržovat, samozřejmostí je i slušné oblečení.**

III. ORGANIZACE MZ

A. SPOLEČNÁ ČÁST MZ

KOMPLEXNÍ ZKOUŠKA Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY – přehledně

didaktický test 75 minut test

pomůcky: modře nebo černě píšící propisovací tužka – **žádné korektory (popř. lepítka) nebo opravná pera či zmizíky**

ústní zkouška 20 minut na přípravu + 15 minut na zkoušku

pomůcky: vylosovaný pracovní list + psací potřeby

ZKOUŠKA Z MATEMATIKY – přehledně

didaktický test 120 minut

pomůcky: Matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy, psací a rýsovací potřeby – **žádné korektory (popř. lepítka) nebo opravná pera či zmizíky**, kalkulačka bez grafického režimu, řešení rovnic a úprav algebraických výrazů.

Povolené pomůcky MAT – podrobnosti:

U maturitní zkoušky z matematiky smíte používat pouze povolené pomůcky. Mezi ně patří Matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy (bez vpisků a poznámek), rýsovací potřeby (tužka, guma, pravítko, trojúhelník s ryskou, úhломěr, kružítko) a kalkulačka bez grafického režimu, řešení rovnic a úprav algebraických výrazů. Kalkulačka tedy nesmí vykreslovat grafy, nesmí zjednodušovat algebraické výrazy obsahující proměnnou a nesmí ani počítat kořeny algebraických nebo jiných rovnic. Kalkulačka by však měla zvládat všechny početní (aritmetické) operace, jako je sčítání, odčítání, násobení, dělení, umocňování a odmocňování, měla by počítat hodnoty elementárních funkcí (sinus, kosinus, tangens, logaritmus) a k hodnotám těchto funkcí nalézt argument (resp. hodnoty inverzních funkcí). Tolerováno je i mnoho dalších funkcí kalkulaček, např. práce se zlomky, částečné odmocňování, převody úhlů, výpočet faktoriálů a kombinačních čísel, statistické funkce. Užívání rýsovacích šablon pro grafy funkcí je povoleno, ale zpravidla není vhodné kvůli nevyhovujícímu měřítku. Mezi povolené pomůcky je možné zařadit také tzv. Souhrny, které však nesmí obsahovat informace nad rámec tabulek pro střední školy.

KOMPLEXNÍ ZKOUŠKA Z CIZÍCH JAZYKŮ – přehledně

didaktický test poslech 40 minut + čtení a jazyková kompetence 60 minut

pomůcky: pouze psací potřeby – **žádné korektory (popř. lepítka) nebo opravná pera či zmizíky**

ústní zkouška ústní projev a interakce

20 minut příprava + 15 minut zkouška

pomůcky: slovník a popř. pomůcky stanovené školou

Pozn. k povoleným pomůckám

U didaktického testu z cizího jazyka jsou povoleny pouze psací potřeby.

Povolení či zákaz konkrétních pomůcek je zcela v kompetenci ředitele školy, proto je vždy vhodné se u vedení školy dopředu informovat, zda bude příslušná pomůcka akceptována. Ředitel školy také může žákům poskytnout pomůcky školní.

Při ústní zkoušce mohou žáci využívat slovník. Pro tuto dílčí část zkoušky může škola stanovit další povolené pomůcky (např. mapy, schémata), které jsou v souladu se školou vymezenými a ověřovanými dovednostmi a vědomostmi ve třetí (školní) části pracovního listu.

B. PROFILOVÁ ČÁST MZ

Praktická zkouška profilové části (Písemná část pro H4A i NS2 a Praktická část jen pro H4A) proběhne v měsíci květnu. Konkrétní termíny a způsob organizace praktické maturity budou stanoveny a oznámeny žákům v průběhu května 2020.

Ústní zkoušky profilové části (zkouška z Odborných předmětů a Obhajoba maturitní práce) proběhnou ve stejných termínech jako ústní MZ společné části (ČJL, AJ), termíny budou stanoveny a oznámeny žákům v průběhu května 2020.

Obecné informace:

Obhajoba MP = 5 minut příprava + 15 minut obhajoba práce včetně prezentace v PowerPointu z flash disku

Odborné předměty = 15 minut příprava + 15 minut zkoušení

IV. Přezkumná řízení a stížnosti (informace aktuální k březnu 2020, budou aktualizovány na základě pokynů MŠMT):

Pokud žák zjistí chybu v hodnocení svých zkoušek, podá podle §82 školského zákona písemnou žádost o přezkoumání výsledku zkoušky. Žádost podává přímo, nikoli prostřednictvím školy:

a) v případě **didaktického testu** je možné žádost podat nejpozději do 20 dnů od konce období pro konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky stanoveného maturitní vyhláškou. Žádost podává žák **doporučeně na adresu MŠMT**, které žáka o výsledku vyrozumí do 30 dnů ode dne doručení žádosti. V textu žádosti by mělo být uvedeno přesně jméno a příjmení žáka, identifikační číslo (číslo v horním rohu pozvánky k maturitě nebo na výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce potvrzeném ředitelem školy), dále název a sídlo kmenové školy, nezbytná je i doručovací adresa žáka a předmět žádosti (v případě komplexní zkoušky je důležité uvést konkrétní dílčí zkoušku).

Adresa pro podání žádosti o přezkum výsledku didaktického testu společné části MZ:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

b) v případě **ústní zkoušky** společné části se žádosti podávají příslušnému krajskému úřadu nebo magistrátu, v němž leží příslušná škola (v případě Prahy pak Magistrátu Hlavního města Prahy). Nejzazší termín pro písemné podání žádosti o přezkum výsledku je do 20 dnů od konce období pro konání ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky stanoveného maturitní vyhláškou. Krajský úřad nebo magistrát zašle vyrozumění nebo rozhodnutí ve věci žádosti o přezkum do 30 dnů od doručení žádosti.

Pokud byl žák z některé zkoušky vyloučen, může stejnou cestou a ve stejných termínech podat rovněž **žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky**.

V případě, že byly v průběhu ústní zkoušky porušeny právní předpisy, nebo se vyskytly závažné nedostatky, které ovlivnily výsledek zkoušky, může žák podat **žádost o přezkoumání průběhu zkoušky**. Podává ji krajskému úřadu ve stejných, výše uvedených termínech. V případě didaktického testu se dle zákona žádost o přezkoumání průběhu zkoušky nepodává.

V textu žádosti by mělo být uvedeno přesně jméno a příjmení žáka, identifikační číslo (šestimístné číslo v horním rohu pozvánky k maturitě nebo na výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce potvrzeném ředitelem školy) a dále název a sídlo kmenové školy a nezbytná je i doručovací adresa žáka.

Žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky se neposílají do CERMATu, neboť ten není institucí oprávněnou zákonem vyřizovat tyto žádosti. Pokud tak žák učiní, bude mu žádost vrácena a ztratí tak čas, a v horším případě i další šanci na její správné podání.

V případě společné (státní) části maturitní zkoušky platí základní pravidlo, že vše, co se okolo maturity děje, je plně dohledatelné a dokladovatelné. Jinými slovy „auditovatelné“, což znamená, že o všem existují doklady a vždy je zřejmé, kdo je za tu či onu část procesu odpovědný. Podle zákona může žák podat žádost o přezkoumání průběhu či výsledku zkoušky. V takovém případě ministerstvo či kraj, které tuto žádost řeší, budou mít k dispozici digitální archiv veškeré dokumentace o výkonu příslušného žáka u zkoušky, o vlastním průběhu zkoušky i o způsobu hodnocení zkoušky.

Žádost o přezkum musí obsahovat:

Jméno a příjmení maturanta (žadatele), telefonní, případně e-mailový kontakt na maturanta (žadatele), jeho identifikační číslo (ID kód - sedmimístné číslo v horním rohu pozvánky k maturitní zkoušce nebo ve výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce žáka), název a sídlo kmenové školy maturanta, doručovací adresu kam má být vyrozumění o přezkoumání výsledku zkoušky zasláno, popsany předmět žádosti (v případě komplexní zkoušky je důležité uvést konkrétní dílčí zkoušky).

Žádost může podat pouze sám žadatel nebo jeho zplnomocněný zástupce (plná moc pak musí být přiložena k žádosti), žádost musí být vlastnoručně podepsána s výjimkou žádosti podané prostřednictvím datové schránky.

V Pelhřimově dne 24. dubna 2020

Mgr. Libor Capák

ředitel školy