

INFORMACE KE 3. A DALŠÍM KOLŮM PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

Třetí a další kola přijímacích zkoušek slouží výhradně pro uchazeče, kteří nebyli přijati v 1. ani 2. kole, nebo se vzdali přijetí, nebo se v 1. a 2. kole nikam nehlásili.

Třetí a další kola již nejsou centrálně řízena a jejich termíny a způsob konání jsou zcela na rozhodnutí škol. Termín pro podávání přihlášek smí být ředitelem školy stanoven nejdříve na 7. den od vydání rozhodnutí v kole předchozím.

Způsob podání přihlášky do 3. a dalších kol

Přihláška se podává výhradně na listinném tiskopisu (osobním doručení do školy, ideálně doporučeně poštou, datovou schránkou). **Elektronické podání není možné.** Na každou školu uchazeč podá přihlášku s vyplněnými obory pouze této školy.

Počet škol/oborů vzdělání, na které se lze přihlásit, není omezen. Prioritizace se neaplikuje.

Vzdání se přijetí ve 3. a dalších kolech

Uchazeč nemůže být přijat na školy v dalším kole, pokud je přijat v jiné škole a nevzdá se tam přijetí.

Metodika MŠMT:

TŘETÍ A DALŠÍ KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- K naplnění stavu žáků může ředitel školy kdykoli po vydání rozhodnutí v předchozím kole vyhlásit třetí a další kola přijímacího řízení, a to i po zahájení školního roku.
- Ředitel školy vyhlásí kritéria včetně všech údajů jako v kole druhém a zadá je do DiPSy. Navíc do DiPSy zadá začátek a konec lhůty pro podání přihlášky v daném kole.
- Konec lhůty pro odeslání přihlášek ve třetím kole a dalších kolech může ředitel školy stanovit nejdříve na 7. den od vydání rozhodnutí v předchozím kole a zároveň nejdříve na 7. den od vyhlášení daného kola.
- Počet přihlášek je neomezený, přihlášky lze podávat pouze na tiskopisu. Na jeden tiskopis se uvádí pouze jedna škola. Může být uvedeno i více oborů vzdělání v této škole, které se neuvádí dle priority.
- Ředitel školy zašle pozvánku uchazeči ke konání přijímací zkoušky nejpozději 7 dnů před termínem konání této zkoušky.
- Výsledky jednotné zkoušky se nemusí povinně zohledňovat. Pokud se zohledňují, určí ředitel školy náhradní způsob hodnocení u uchazečů, kteří ji nekonali.
- V případě potřeby stanoví ředitel náhradní termín konání zkoušky.
- Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí se vyhotovují v písemné formě. Rozhodnutí o nepřijetí uchazeče musí obsahovat výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníka řízení dle § 68 správního řádu. Odůvodnění obsahuje důvody výroku nebo výroků, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s včas podanými návrhy účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům rozhodnutí v souladu s § 68 odst. 3 správního řádu. V poučení se uvede zejména možnost odvolání proti rozhodnutí, lhůta pro jeho podání, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání rozhoduje a u kterého správního orgánu se odvolání podává. Rozhodnutí o přijetí neobsahují odůvodnění.
- Odvolání lze podat do 3 pracovních dnů od oznámení (doručení) rozhodnutí.
- Přijatý uchazeč je povinen do 3 pracovních dnů ode dne oznámení (doručení) rozhodnutí potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru vzdělání, a to pouze v jednom oboru vzdělání. Ředitel školy následně do dvou dnů předá tuto informaci do DiPSy. Pro tento úkon neexistuje závazný formulář, uchazeč tedy podává volnou formou, ale prokazatelně.

- Potvrzení úmyslu vzdělávat se v novém oboru vzdělání je současně zpětvzetím úmyslu vzdělávat se v předešle potvrzeném oboru vzdělání. Stále totiž platí obecný princip, že uchazeč může být přijat pouze do jednoho oboru vzdělání (s výjimkou případů navazujících na odvolání).
- Neobsahuje-li DiPSy údaje o uchazeči, zadá je do DiPSy ředitel školy, kam byl uchazeč přijat, spolu s informací, že byl přijat.
- Marným uplynutím lhůty pro potvrzení úmyslu vzdělávat se zaniká právo na přijetí do daného oboru vzdělání.