

# **FORMÁLNÍ ÚPRAVA MATURITNÍ PRÁCE**

## Obsah

1	Úvod .....	3
2	Struktura maturitní práce .....	4
3	Formální úprava maturitní práce .....	7
4	Hodnocení a obhajoba maturitní práce .....	9
5	Seznam příloh .....	10

# 1 ÚVOD

Maturitní práce je součástí profilové maturitní zkoušky.

Tento manuál je určen studentům maturitních ročníků, kteří zpracovávají maturitní práci. Záměrem tohoto manuálu je přiblížit studentům informace užitečné při zpracování maturitní práce. Maturitní práce je hodnocena z hlediska obsahového i z hlediska formálního.

Cílem maturitní práce je vytvoření odborného textu, při jehož vypracování student vyhledává a zpracovává informace z odborné literatury a jiných zdrojů.

Výběr tématu maturitní práce je důležitým krokem k jejímu úspěšnému obhájení.

Každý student si vybere téma maturitní práce dle svého zájmu z témat, které vypíše ředitelství školy. Témata budou vyvěšena na webových stránkách školy.

Po výběru tématu si student se svým vedoucím práce specifikuje název a cíl práce, vytvoří zadání, které je součástí maturitní práce. Termín pro vypracování zadání práce a stanovení cílů je 22. 12. 2023.

Student je povinen absolvovat minimálně tři konzultace s vedoucím maturitní práce, přestože téma zpracovává samostatně, vedoucí práce ho metodicky usměrňuje, pomáhá mu při výběru literatury, schvaluje osnovu a metody práce. Pokud maturitní práce nedosáhne požadované kvality, může vedoucí předloženou práci nedoporučit k obhajobě.

Student zpracuje a odevzdá maturitní práci do stanoveného data, a to ve dvou výtiscích v kroužkové vazbě. Povinné je také odevzdání práce v elektronické podobě.

Vypracování maturitní práce je dlouhodobý tvůrčí proces, student si nejdříve musí ujasnit, co bude psát, jaké informace k tomu bude potřebovat a zda je získání potřebných informací v praxi reálné. Stanoví si také, jakým způsobem bude postupovat, zda zvolí např. konzultace s odborníky, průzkum formou dotazníku apod. Často využívaným zdrojem informací je internet, data zde jsou snadno a rychle dostupná, je však zapotřebí jednotlivé zdroje pečlivě vyhodnocovat a ty nekvalitní vyřadit.

## **2 STRUKTURA MATURITNÍ PRÁCE**

Maturitní práce má předepsanou strukturu kapitol, která musí být dodržena. První strany maturitní práce, které tvoří název práce, poděkování vedoucímu práce atd. se nečíslojí. Čísluje se až strana, na které je úvod. Pokud je úvod na straně 8, potom strany 1–7 budou bez číslování a stránka, na které začíná úvod, začne číslování maturitní práce od čísla 8.

Maturitní práce je tištěna na listech velikosti A4 po jedné straně (pravé). Doporučený rozsah práce je přibližně 20 normostran. Doporučený rozsah prezentace v PowerPointu je (8 – 10) snímků.

Maturitní práci tvoří následující části:

### **1. Titulní list**

Titulní list obsahuje následující údaje viz Příloha I, název školy (18 bodové písmo), název maturitní práce (24 bodové písmo), maturitní práce (18 bodové písmo), autor (18 bodové písmo), vedoucí práce (18 bodové písmo), místo rok (18 bodové písmo).

### **2. Zadání maturitní práce**

Zadání maturitní práce tvoří vložený podepsaný originál viz příloha II.

### **3. Poděkování**

Nepovinné, poděkování např. škole, vedoucímu, rodině.

### **4. Prohlášení**

Prohlášení viz Příloha III.

### **5. Anotace a klíčová slova**

Stručná a výstižná charakteristika práce, informuje o metodách, výsledcích a nejdůležitějších závěrech práce. Píše se až po dokončení práce. Povinný je její překlad do cizího jazyka. Obsahuje také 5 klíčových slov charakterizujících maturitní práci.

### **6. Obsah**

Umisťuje se na samostatné stránce. Slouží k lepší orientaci čtenáře v práci, obsahuje názvy kapitol a podkapitol maturitní práce včetně čísla stránek. Koresponduje s údaji v textu maturitní práce.

## **7. Úvod**

V úvodu maturitní práce student zdůvodní výběr tématu a popíše cíle maturitní práce. Charakterizuje studovaný problém včetně metod, které v práci použije. Dále úvod obsahuje rozdělení práce do jednotlivých kapitol a jejich stručnou charakteristiku.

## **8. Teoretická část**

Teoretickou část tvoří literární rešerše, shrnuje současné poznatky o dané problematice.

## **9. Praktická část**

Praktická část obsahuje konkrétní výstupy maturitní práce.

## **10. Závěr**

Závěr maturitní práce obsahuje stručné shrnutí, student připomene cíle práce a zhodnotí dosažené výsledky.

## **11. Seznam použité literatury**

Součástí maturitní práce je i seznam použité literatury. Student zde uvádí všechny informační zdroje, které použil při vypracování své maturitní práce. Seznam je zařazen za závěrem, titulek není očíslován, ale má stejný formát jako titulky jednotlivých kapitol. Povinné i volitelné bibliografické údaje, které do citace musí, resp. mohou být začleněny (jsou-li zjištěné), stejně tak jejich pořadí v citaci, stanovuje norma ČSN ISO 690. Mimo jiné z normy vychází, že seznam literatury se uvádí v abecedním pořadí.

### **Příklad:**

HINDLS, R., HRONOVÁ, S., SEGER, J.: Statistika pro ekonomy. 6. vyd. Praha: Professional Publishing, 2006. 415 s. ISBN 80-86419-99-1.

POLÁCH, E.: Pravidla sazby diplomových prací [online]. České Budějovice, Pedagogická fakulta Jihočeské univerzity, 1998, aktualizováno 23. 1. 2000 [cit. 2007-05-15]. Dostupný z WWW: <http://www.pf.jcu.cz/~edpo/pravidla/pravidla.html>.

## **13. Seznam tabulek, grafů a obrázků**

Titulek má stejné formátování jako jednotlivé kapitoly, není však očíslován. Tabulky, grafy i obrázky se v maturitní práci číslují. Nad (tabulkou, grafem, obrázkem) musí být vždy uvedeno číslo tabulky, grafu či obrázku, jejich název a pod (tabulkou, grafem, obrázkem) pak zdroj.

např. Graf č. 1: Vývoj inflace v roce 2022. Zdroj: .....

## **14. Seznam příloh**

Přílohy je možné zařadit do maturitní práce k lepšímu pochopení určité věci a pro lepší názornost. Každá příloha se dává na zvláštní stránku a je označena Příloha I, II, III.....Titulek má stejné formátování jako jednotlivé kapitoly, není však očíslován

### 3 FORMÁLNÍ ÚPRAVA MATURITNÍ PRÁCE

Maturitní práce se píše na formát papíru A4 na jedné straně listu. Rozsah práce je minimálně 20 stránek. Píšeme řádkovačem č. 1,5 a jednotlivé odstavce zarovnáváme do bloku. Mezi odstavci a kapitolami využíváme mezi odstavcové mezery (8b. před i za odstavcem)

Nedělitelné prvky musí být pohromadě na řádku dalším (např. jednoznakové předložky a spojky a, o, u, i, k, v, z, s)

Používáme písmo Times New Roman 12 bodů, názvy kapitol a podkapitol zvýrazňujeme tučně, velikost písma 16 bodů (14 bodů). Popis obrázků, grafů a tabulek písmo Times New Roman 10 bodů. Názvy kapitol a podkapitol mají jednotnou úpravu v celé maturitní práci. Kapitola Úvod a Závěr se nečíslují.

#### **Pro okraje jednotlivých stránek je nutné dodržet tyto vzdálenosti:**

Horní okraj 2,5 cm

Dolní okraj 2,5 cm

Levý okraj 3,5 cm

Pravý okraj 2,5 cm

Práci číslujeme od titulní strany. Čísla stránek jsou umístěna v dolní části stránky uprostřed, číslujeme arabskými číslicemi.

#### **Citování v textu**

Student využívá k citacím tzv. harvardského systému citací. Je zapotřebí citovat v textu. Doslovné citace se uvádí v kurzivě a v uvozovkách.

Např. Podle Collina (1994)

(Beránek 2020)

(Gúčík, a kol., 2007, s. 54)

(Cestovni-ruch.cz, 2013)

#### **Použití citací:**

Příklad použití harvardského systému citací k nahlédnutí zde:

<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/1331677X.2019.1655656>

## **Číslování kapitol a podkapitol**

Číslování kapitol a podkapitol má tento formát:

Úvod

1 Kapitola xxxxxx

2 Kapitola xxxxxx

2.1 Podkapitola xxxxxx

2.2. Podkapitola xxxxxx

Závěr

Seznam použité literatury

Seznam tabulek, grafů, obrázků

Seznam příloh



## **4 HODNOCENÍ A OBHAJIBA MATURITNÍ PRÁCE**

Student odevzdá maturitní práci ve dvou vyhotoveních v kroužkové vazbě do 2. 4. 2024 na ředitelství školy. Povinnost je také odevzdat práci v elektronické podobě.

Součástí hodnocení maturitní práce je její obhájení před maturitní komisí. Časový limit na obhajobu maturitní práce je 15 minut. Student vytvoří prezentaci své práce v PowerPointu.

Účelem obhajoby je seznámit komisi s tématem práce, s jejími cíli a dosaženými výsledky. Po samotné prezentaci odpovídá na otázky vedoucího a oponenta práce.

## **5 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha I

Příloha II

Příloha III

PŘÍLOHA I

Vyšší odborná škola  
a Střední škola hotelová SČMSD  
Pelhřimov, s. r. o.

NÁZEV MATURITNÍ PRÁCE  
Maturitní práce

Autor:  
Vedoucí práce:

Pelhřimov 2023

## PŘÍLOHA II

Vyšší odborná škola  
a Střední škola hotelová SČMSD  
Pelhřimov, s. r. o.

# ZADÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Autor práce:

Studijní program:

Třída:

Název práce:

Vedoucí práce:

Cíl práce:

## PŘÍLOHA III

Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval(a) samostatně. K práci jsem použil(a) literaturu a prameny uvedené v seznamu.

Souhlasím s tím, aby moje maturitní práce byla využívána Vyšší odborné škole a Střední škole hotelové SČMSD Pelhřimov, s. r. o.

V Pelhřimově dne:

.....

podpis