

	Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 1 / 37
	Druh dokumentu: směrnice	Vydání: 4
	Identifikační označení: QS 75-01	Výtisk číslo:

Š K O L N Í Ř Á D

QS 75-01

Tato směrnice je majetkem Vyšší odborné školy a Střední školy hotelové SČMSD Pelhřimov, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Mgr. Ondřej Carva	Datum – Podpis:	21. 8. 2019
Schválil:	Mgr. Libor Capák	Datum – Podpis:	22. 8. 2019

Nahrazuje:	Vydání 3
Platnost od:	30. 8. 2019
Účinnost od:	1. 9. 2019

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 2 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

OBSAH

Š K O L N Í Ř Á D	1
OBSAH	2
1 ÚVOD A CÍL	3
2 OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ	3
3 DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY	3
3.1 Definice pojmů	3
3.2 Použité zkratky	3
4 PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST	4
5 POPIS ČINNOSTÍ	4
5.1 Provoz a vnitřní režim školy	4
5.2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	5
5.3 Podmínky BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
5.4 Docházka do školy, podmínky uvolňování žáka a omlouvání absence žáků	15
5.5 Výchovná opatření	17
5.5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáka	19
5.6 Prospěchová stipendia	19
5.7 Pravidla pro klasifikování za dané období v teoretickém vyučování nebo na odborném výcviku	20
5.8 Klasifikační řád školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků	21
5.9 Kamerový systém	32
5.10 Společná ustanovení	33
6 ZÁZNAMY	33
7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	34
7.1 Externí závazné dokumenty (v platném znění)	34
7.2 Dokumenty QMS	34
8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	34
9 SEZNAM PŘÍLOH	35
Rozdělovník / seznámení s obsahem*	35
Revizní / změnový list	37

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 3 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

1 Úvod a cíl

Tato směrnice je zpracována na základě ustanovení ČSN EN ISO 9001:2001 Systém managementu jakosti. Cílem směrnice je jednoznačné stanovení řádu fungování školy. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, příslušných nařízení vlády a vyhlášek navazujících na uvedený zákon, a podle § 30 odst. 1 školského zákona jej vydává ředitel školy. Školní řád zároveň respektuje příslušná nařízení vlády a vyhlášky navazující na uvedený zákon a zohledňuje a respektuje Deklaraci práv dítěte. Školní řád je základním právním nástrojem pro stanovení konkrétních povinností a práv žáků a zákonných zástupců žáků. Je prostředkem k výchově a získání všeobecného a odborného vzdělání žáků v daném oboru.

2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu všech družstevních škol SČMSD a stanoví pravidla pro řízení všech druhů dokumentace. Je závazná pro všechny žáky a jejich zákonné zástupce, zaměstnance i návštěvníky školy. Školní řád je v souladu s Provozním a Organizačním řádem školy a se Smlouvou o vzdělávání v soukromé škole s cílem zajistit příznivé podmínky pro úspěšné plnění vzdělávacích a výchovných úkolů a vycházejí z něj další interní směrnice školy. **Porušení školního řádu se trestá výchovnými opatřeními, v závažných případech je předáno k prošetření orgánům činným v trestním řízení, specializovaným pracovištím či soudu.**

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Provoz a vnitřní režim školy – základní aspekty fungování školského zařízení

Práva žáků a zákonných zástupců – reálné nároky žáků a jejich zákonných zástupců během vzdělávacího a výchovného procesu

Povinnosti žáků a zákonných zástupců – reálné závazky žáků a jejich zákonných zástupců vůči škole během vzdělávacího a výchovného procesu

Kurikulární dokument – souhrn vědomostí a dovedností žáků, stanovených v učebních osnovách

Kázeňské opatření – sankce stanovená za porušení povinností žáka.

3.2 Použité zkratky

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

MZ – Ministerstvo zdravotnictví České republiky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 4 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

OV – odborný výcvik

JŠ – jednatel školy

ŘŠ – ředitel školy

ZŘŠTV – zástupce/kyně ředitele školy pro teoretické vyučování

ZŘPV – zástupce/kyně ředitele školy pro praktické vyučování a odborný výcvik

MZÚ – mzdová účetní

PS – pracovnice sekretariátu

VEÚ – vedoucí ekonomického úseku

VHS – vedoucí hospodářské správy

ED – externí dodavatel

PC – osobní počítač

BOZ – bezpečnost a ochrana zdraví

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

OSPOD – orgán sociálně-právní ochrany dětí

IVP – individuální vzdělávací plán

IT – informační technologie

TU – třídní učitel

ETK – elektronická třídní kniha

TEV – tělesná výchova

DM – domov mládeže

ŠJ – školní jídelna.

4 Pravomoc a odpovědnost

Podrobné stanovení pravomocí a odpovědností za dodržování školního řádu je uvedeno v textu kapitoly č. 5 Popis činností.

5 Popis činností

5.1 Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a vnitřní režim školy je dán provozním řádem a rozvrhem vyučovacích hodin. Rozvrh je zveřejněn před začátkem školního roku, jeho změny a suplování jsou zveřejňovány na nástěnce v přízemí školy a IS Bakaláři (zpravidla den předem).

Budova školy je zpřístupněna od 6:30 do 16:00 hodin ve dnech školního vyučování.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 5 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Učebny teoretického vyučování jsou žákům zpřístupněny nejpozději 15 minut před zahájením vyučovacího dne. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami teoretické výuky v trvání 45 minut jsou pětiminutové přestávky. Hlavní přestávka trvá od 9:35 do 9:55 hodin. Přestávky žáci využívají k relaxaci, občerstvení, dodržování pitného režimu, k přesunu do učeben. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy, ale neopouští budovu. Výjimku tvoří přesuny na TEV. Přestávka na oběd v trvání minimálně 30 minut je zařazena nejpozději po sedmé vyučovací hodině.

Pracoviště OV jsou pro žáky přístupná od začátku výuky podle aktuálního rozvrhu. U odborného výcviku trvá vyučovací hodina 60 minut. U praktického vyučování/odborného výcviku určuje režim přestávek příslušný učitel OV/instruktor v souladu s režimem provozu. Po dobu výuky je zajištěn dohled nad nezletilými žáky a platí pravidla pro vstup do školy, rozpracovaná v příkazu ŘŠ Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události. Žáci jsou svým třídním učitelem na začátku školního roku seznámeni:

- *s tímto školním řádem*
- *s vnitřním řádem školní jídelny*
- *s vnitřním řádem domova mládeže*
- *s čísly první pomoci, policie a hlášení požáru*
- *s evakuačním plánem budovy.*

5.2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Obecná práva žáků a jejich zákonných zástupců jsou zakotvena v zákonech a právních předpisech České republiky. Školní řád specifikuje tato práva v konkrétních podmínkách VOŠ a Střední školy hotelové SČMSD Pelhřimov, s.r.o.

Žák a zákonný zástupce má právo na ochranu osobních dat ve smyslu příslušných zákonných norem. Správce (dále škola) smí shromažďovat, zpracovávat, případně dále předávat osobní údaje na základě zákonné povinnosti, pro účely oprávněných zájmů správce nebo dotčené osoby a na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání jsou stanoveny ve Smlouvě o vzdělávání v soukromé škole, kterou podepisuje při nástupu k vzdělávání zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce a nezletilý žák s ředitelem školy.

5.2.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Základní práva:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 6 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

Uvedená práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Ustanovení k upřesnění a doplnění práv

- na slušné chování ze strany pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří jsou povinni respektovat důstojnost osoby žáka, na vzdělávání v kulturním a čistém prostředí s pozitivním a bezpečným klimatu
- zajištění mlčenlivosti a ochrany osobních údajů před zneužitím,
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou
- na konzultaci během konzultačních hodin nebo po předchozí dohodě s vyučujícím
- obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele, ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována, nebo požádat o radu, pokud se cítí v nepohodě nebo mají nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomuto vždy náležitou pozornost
- na ochranu bezpečí a zdraví, na předcházení všem formám rizikového chování ve škole i na akcích školy souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem
- ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím a nedbalým zacházením v průběhu školní výuky dané rozvrhem hodin
- na polední přestávku, nejpozději po 7. vyučovací hodině a na přestávky mezi jednotlivými předměty. Při odborném výcviku určuje přestávku učitel odborného výcviku v souladu s potřebou zajištění plynulého provozu na pracovišti
- na stravování za úplatu ve školní jídelně v souladu s platnou vyhláškou MŠMT a MZ o školním stravování
- na žádost o ubytování v domově mládeže a s tím související celodenní stravování
- na vzdělávání podle IVP za těchto podmínek: žádost podává zletilý žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním nebo jeho zákonný zástupce řediteli školy, dokládá ji písemným doporučením školského poradenského zařízení. IVP může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. O povolení vzdělávání podle IVP rozhodne ředitel školy ve správním řízení
- podávat opravné prostředky. Podávají se k rukám ředitele, úkoly nadřízeného správního orgánu při rozhodování podle § 165, odst. 2 zákona 561/2004, Školský zákon, v platném znění plní Krajský úřad Kraje Vysočina.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 7 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

5.2.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Základní povinnosti:

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení středního nebo úplného středního vzdělání,
- b) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, dodržovat školní a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a protipožární předpisy, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřními řády DM a ŠJ.
- d) v teoretickém i praktickém vyučování dodržovat pravidla pro vzhled, zachovávat pravidla společenského chování a dbát na čistotu a hygienu
- e) mít u sebe osobní doklady, cenné věci a peníze, zdravotní průkaz (na OV), v hodinách TEV a OV odložit tyto věci na místo k tomu určené vyučujícím, mobilní telefony v hodinách vypínat a odkládat do tašky
- f) dodržovat v teoretickém i praktickém vyučování vyučovací dobu
- g) při styku se všemi pracovníky školy a dalšími dospělými osobami používat oslovení pane, paní s připojením služebního titulu

V průběhu teoretického vyučování smí žák mimo polední přestávku opustit školu jen při akci školy, při přesunu na TEV nebo se souhlasem TU, v průběhu praktického vyučování a OV smí žák opustit provozní prostory pouze s vědomím UOV. Žák se stravuje v personální místnosti.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat a neprodleně, jakmile dojde ke změně, aktualizovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.,
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich vzdělávání ve výchovné komisi složené z výchovného poradce, metodika primární prevence, třídního učitele, případně dalšího pedagoga podle projednávaného tématu

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 8 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka ve výchovné komisi složené z výchovného poradce, metodika primární prevence, třídního učitele, případně dalšího pedagoga podle projednávaného tématu
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat a neprodleně, jakmile dojde ke změně, aktualizovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,

Ustanovení k upřesnění a doplnění povinností

Zletilý žák, nezletilý žák a jeho zákonný zástupce je povinen:

- respektovat ujednání Smlouvy o vzdělávání v soukromé škole
- odpovídat za své chování, vystupování, respektování práv každého, v duchu demokratických principů.
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní kuchyně, vnitřní řád domova mládeže, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- respektovat právo pracovníků školy na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců
- přistupovat zodpovědně k plnění svých školních povinností, být připraven na výuku před jejím zahájením, mít připravené věci určené vyučujícím daného předmětu, při výuce se soustředit, pracovat podle pokynů pedagogického pracovníka, svým chováním nenarušovat průběh vyučovací hodiny, nerušit spolužáky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (pokyny týkající se vzdělávání udělují pouze pedagogičtí pracovníci)
- dodržovat ustanovení školního řádu k zacházení s majetkem
- dbát na čistotu, hygienu, svůj estetický vzhled a profesní chování odpovídající zvolenému oboru vzdělání, být při výuce oblečen a upraven (včetně účesu, délky nehtů apod.) podle pokynu vyučujícího a na pracovišti podle pokynu učitele odborného výcviku, chování, jednání a vzhled žáka musí být v souladu s profesní etiketou
- udržovat v čistotě a pořádku prostory školy, prostory areálu školy a jeho okolí, své pracovní místo ve škole i na pracovišti praktického vyučování (cvičení, učební a odborná praxe, odborný výcvik) a plnit povinnosti třídní služby
- dodržovat zásady kulturního a slušného vzájemného chování, neužívat vulgární výrazy a chovat se v souladu s pravidly společenského chování jak ve vztahu k zaměstnancům školy, jejím návštěvníkům, tak i ve vztahu ke spolužákům v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou. Oslovovat pracovníky školy paní/pane a podle funkce, kterou vykonávají např. „paní učitelko/pane učiteli. Všem pracovníkům školy žák vyká a zdraví

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 9 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

- je. Zároveň zdraví při prvním setkání v průběhu dne pedagogické i nepedagogické pracovníky a hosty
- jakýkoli případ šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí musí hlásit svému třídnímu učiteli (v naléhavém případě nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi) nebo výchovnému poradci.
 - dodržovat nařízení, že v objektech školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky, mít při sobě nebezpečné předměty, zbraně, náboje, výbušniny či látky ohrožující bezpečnost a zdraví. Též přechovávání a distribuce výše uvedeného je hodnocena jako porušení školního řádu. Toto opatření se vztahuje i na akce školy, kde je třeba respektovat také řády jiných objektů a zařízení. Porušení budou posuzována jako závažný přestupek proti školnímu řádu, případně budou předány podněty orgánům činným v trestním řízení
 - dodržovat zákaz používání mobilního telefonu i jiného přístroje k fotografování, nahrávání či natáčení při vyučování, pokud byly žákem do školy doneseny. Tyto přístroje jsou při výuce vypnuty, nebo uloženy v tašce, pokud nejsou využívány k výuce v souladu s pokyny pedagogického pracovníka. Porušení budou posuzována jako závažný přestupek proti školnímu řádu, případně budou předány podněty orgánům činným v trestním řízení. Škola neručí za jejich poškození a ztrátu, pokud nebyly prokazatelně užity k výuce
 - využívat přístupu na internet při výuce pouze v souladu s pokyny vyučujícího, o přestávce v souladu se zákonem a pravidly slušného chování. Zneužívání prostředků IT k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli je v prostorách školy (s využitím školní Wi-Fi) a při všech školních akcích, aktivitách zakázáno a je považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu
 - nenosit do školy věci, které s výukou bezprostředně nesouvisí např. cenné předměty, finanční hotovost. Pokud žák má u sebe výjimečně vyšší finanční hotovost, může si ji uložit prostřednictvím třídního učitele do trezoru školy, a to maximálně do konce vyučování příslušného dne, při praktické výuce do trezoru příslušného pracoviště prostřednictvím učitele odborného výcviku, učitele praxe nebo instruktora
 - při vyučování je zakázáno bez dovolení pedagogického pracovníka jíst a pít
 - dodržovat zákaz svévolně přemísťovat nebo opravovat zařízení a inventář školy, manipulovat se stroji a přístroji bez souhlasu pedagogického pracovníka
 - dodržovat zákaz opouštět areál školy v době vyučování dané rozvrhem a přestávek s výjimkou přesunu na TEV a přestávky na oběd
 - při přecházení mezi budovami školy dodržovat pravidla silničního provozu a používat chodníky a přechody přes silnice
 - hlásit neprodleně všechny školní úrazy, zjištěné závady a poškození majetku vyučujícímu a třídnímu učiteli, v jejich nepřítomnosti zástupcům ředitele nebo do kanceláře sekretariátu školy
 - sledovat každodenně vývěsní tabuli s informacemi např. o změnách rozvrhu, suplování, informace o školních akcích, praktickém vyučování a odborném výcviku atd.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 10 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

- nemůže-li se žák ze závažných důvodů zúčastnit výuky a je-li mu tato skutečnost známa předem, je povinen požádat příslušného vyučujícího nebo třídního učitele o uvolnění z výuky. Odchod žáka k lékaři může povolit kromě třídního učitele i vyučující, který učí v daném okamžiku ve třídě nebo v ní bude učit následně.

Žákům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy i mimo ni při všech činnostech organizovaných školou, OV nebo DM. Používat omamné látky pro svoji osobu či spolužáky.
2. Přinášet do školy nebo na činnost organizovanou školou, OV nebo DM věci nebezpečné pro zdraví i život a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků.
3. Přechovávat omamné látky ve všech prostorách školy, OV nebo DM.
4. Bezdůvodně nosit drahé předměty nebo velké částky peněz a ponechávat je bez dohledu.
5. Při vyučovacím procesu používat mobilní telefony či jiná elektronická zařízení bez povolení vyučujícího.

5.2.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Žák má právo na důstojnou komunikaci se všemi zaměstnanci školy, konzultace s vyučujícími, musí být respektována jeho osobnost a za žádných okolností nesmí být jakýmkoli způsobem diskriminován a nesmí být snižována jeho osobnost.

Žák má právo sdělit svůj názor, podnět třídnímu učiteli, vyučujícím, výchovnému poradci nebo metodikovi školní prevence, či vedení školy.

Žák má právo na poradenskou pomoc či radu vyučujícího, třídního učitele, školního preventisty nebo vedení školy v případě, že se ocitne v tísní nebo má problémy.

Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu či potřebuje doplnit své znalosti. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).

Vzájemné vztahy na VOŠ a Střední škole hotelové SČMSD Pelhřimov, s.r.o. respektují zásadu vzájemné úcty, důstojnosti, názorové snášenlivosti a solidarity.

V případě nevhodného chování namířeného vůči pracovníkovi školy jsou školním řádem stanovena pravidla pro udělení kázeňského opatření. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy, vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, tímto školním řádem, za něž může být žák vyloučen ze školy.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 11 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Žáci v rámci svého vzdělávání:

- Dodržují pravidla slušného chování.
 - V teoretickém vyučování zdraví příchod a odchod učitele povstáním.
 - V teoretickém i odborném vyučování oslovují pedagogické zaměstnance pane učiteli/paní učitelko, případně akademickým titulem.
 - Vhodným způsobem se aktivně zapojují v průběhu vyučovací hodiny nebo v době odborného výcviku.
 - Dodržují přestávky stanovené rozvrhem.
 - V případě nepřítomnosti učitele 10 minut po zvonění oznámí služba určená třídním učitelem tuto skutečnost zástupci ředitele školy, případně řediteli školy.
 - Plní úkoly stanovené v průběhu vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne a úkoly zadané pedagogickým pracovníkem pro domácí přípravu.
 - Seminární práce nebo projekty zadané v rámci vzdělávání zpracovávají samostatně s využitím veškerých dostupných prostředků, včetně ICT.
- Prokáže-li pedagogický pracovník plagiátorství z veřejných komunikačních sítí, řeší tuto záležitost ředitel školy v rámci kázeňských opatření v souladu se zákonnou normou (školský zákon) a tímto školním řádem.

Žáci mají možnost:

- Být v kontaktu s výchovným poradcem nebo preventistou sociálně patologických jevů.
- Využívat konzultací a doučování s učitelem nebo učitelem odborného výcviku ve stanovených konzultačních hodinách nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem.
- Upozornit pedagogického pracovníka na okolnosti, které by mohli souviset s porušováním podmínek školního řádu, sociálně patologických jevů, diskriminace a rasismu.

5.3 Podmínky BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.3.1 Obecná ustanovení

Žáci jsou povinni ve škole při vyučování i mimo ně a při všech akcích pořádaných školou v souvislosti s výchovným a vzdělávacím procesem dodržovat hygienu a bezpečnost práce, respektovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy týkající se zabezpečení BOZP, chovat se tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní.

Případný úraz nebo zranění při školní činnosti žák neprodleně hlásí učiteli, který zapisuje úraz do knihy úrazů, nebo sepíše protokol o úrazu ve spolupráci se zástupcem pro BOZP. Úraz může žák hlásit i nepedagogickému pracovníku školy.

Žáci jsou povinni znát a respektovat protipožární a poplachové směrnice školy, které jsou zveřejněny na chodbách školy. Na začátku školního roku jsou seznámeni s čísly první pomoci, policie a hlášení požáru a s evakuačním plánem budov. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm na školních pracovištích i při všech akcích školy souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem.

Je zakázáno zasahovat do instalace jakéhokoli druhu, opravovat elektrické spotřebiče, vyměňovat vadné pojistky nebo žárovky apod.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 12 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Bez povolení vyučujícího je žákům zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče (např. i nabíječky mobilních telefonů). I v případě povolení jejich použití musí žák doložit revizní zprávu o spotřebiči, či přístroji.

Žákům je zakázáno svévolně přemísťovat zařízení a inventář školy nebo do nich zasahovat.

V odborných učebnách a provozovnách odborného výcviku jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto prostor. S pravidly a zásadami BOZP jsou seznámeni příslušným učitelem na začátku školního roku v úvodních třídnických hodinách. O poučení je proveden zápis do elektronické třídní knihy a žáci potvrdí seznámení s poučením svými podpisy u textu poučení. V jakékoli situaci, kdy by mohlo dojít k ohrožení zdraví nebo bezpečnosti osob se postupuje podle Plánu krizové připravenosti a Opatření při mimořádné události.

Dohled nad nezletilými žáky je prováděn od 7:30 ve dnech vyučování, o přestávkách a při odchodu žáků ze školy pedagogem podle rozpisu dohledů (týká se i OV), při přesunu mezi budovami během přestávky pověřeným pracovníkem (zpravidla učitel) a při akcích školy souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem konaných mimo školu (organizující učitel, případně pověřený učitel, poučená osoba)). Během volných hodin mezi vyučováním žáci opouštějí školu, pokud zůstanou ve společných prostorách, jsou povinni se chovat tak, aby nerušili probíhající výuku.

Škola neprovádí dohled nad zletilými žáky, kteří jsou vždy seznámeni se Školním řádem, provozními řády odborných učeben, pracovišť praktického vyučování a tělocvičny. Před každou akcí související s výchovně vzdělávacím procesem jsou prokazatelně poučeni o BOZP a je jim vytyčena trasa při pro přesun mezi školními budovami, případně na místo konání akce související s výchovně vzdělávacím procesem. Případné problémy související s BOZP s nimi řeší vyučující nebo nepedagogičtí pracovníci přítomní ve škole.

5.3.2 BOZP při akcích pořádaných v rámci výchovně vzdělávacího procesu mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (dále akce), zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogem, případně spolu s poučeným nepedagogem, zletilým a způsobilým k právním úkonům. Tento pedagog při akci stanoví zařazení a délku přestávek.

BOZP při akcích zajišťuje nejméně jeden pedagog na 25 žáků. Akce se považuje za povolenou po projednání s nadřízeným pracovníkem, jejím zápisu do plánu akcí.

Dohled je organizujícím pedagogem zajišťován na místě počátku akce 15 min před jejím začátkem, ukončen 15 min po jejím ukončení. Místo a čas zahájení a ukončení akce mimo školu je oznámeno zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem zveřejněním na webových stránkách školy a vývěsce školy.

Jakákoli akce související s výchovně vzdělávacím procesem konaná mimo školu je oznámena zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem na vývěsce školy, příp. zveřejněním na webových stránkách školy.

Před výlety, exkurzemi a jinými akcemi konanými mimo Pelhřimov je od zákonných zástupců vyžadován informovaný souhlas.

Pro sportovní kurzy jsou vypracována poučení BOZP určená speciálně pro tyto kurzy.

Na soutěžích je BOZP zajišťováno vysílající školou.

Chování na akcích mimo školu je součástí celkového hodnocení a klasifikace žáka z chování.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 13 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

5.3.3 Primární prevence sociálně patologických jevů

Každoročně je zpracován Minimální preventivní program vymezující strategii prevence sociálně patologických jevů. Jeho přílohou je Postup při odhalení nežádoucích jevů.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. OSPOD, Policie ČR apod.)

Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy, pokud se cítí být šikanováni (fyzicky napadáni, omezováni v osobní svobodě, ponižováni ať přímo nebo prostřednictvím medií) nebo diskriminováni z jakýchkoli důvodů, kýmkoli ve škole. Stejným způsobem jsou žáci povinni hlásit podezření na výrobu, vnesení, užívání, nabízení, šíření, zprostředkování a propagaci omamných a psychotropních látek kýmkoli ve škole. Tento pracovník je povinen se hlášením zabývat. Situaci primárně řeší oslovený pedagog s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence sociálně patologických jevů, případně s vedením školy nebo s dalšími orgány.

V případě zájmu žáka nebo jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení problémů v oblasti sociálně patologických jevů.

Ustanovení pro ochranu před sociálně patologickými jevy obsahuje školní řád především v části Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a v části Výchovná opatření a tzv. Minimální preventivní program.

Poradenská a metodická činnost ve škole

Poradenská činnost ve škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel, popř. UOV. Povinností třídního učitele je úzce spolupracovat s výchovným poradcem a školním metodikem prevence ve vybraných oblastech jejich činnosti.

Prostřednictvím výchovného (kariérového) poradce škola zajišťuje následující činnosti:

- kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků;
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem);
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy;
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek;
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám;
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni;
- zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 14 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních;

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků;
- poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Prostřednictvím školního metodika prevence škola zajišťuje následující činnosti:

- koordinace tvorby a kontrola realizace minimálního preventivního programu školy;
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování;
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti;
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování;
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování;
- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli);
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole;
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

VOŠ a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovně - vzdělávací prací, soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kontroluje jejich dodržování.

Žák dodržuje požadavky školního řádu, provozních řádů, předpisů/ pokynů školy k zajištění ochrany zdraví, majetku školy, majetku žáků.

Žáci jsou seznámeni a je jim zpřístupněn Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, Vnitřní řád DM, žáci jsou seznámeni s evakuačním plánem, provozními řády odborných učeben.

Každý žák má právo být chráněn před projevy rizikového chování, projevy diskriminace, sociálně-patologickými jevy (např. fyzické a psychické násilí, xenofobie, rasismus...). SŠ svou

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 15 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

výchovně vzdělávací činností těmto jevům předchází. Pokud budou známky těchto jevů zaregistrovány, bude postupováno podle platných právních předpisů a metodických pokynů MŠMT (ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, rodiči, třídním učitelem, preventistou, institucemi a orgány, kterým přísluší šetření těchto záležitostí), zejména podle:

- zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění, o sociálně-právní ochraně dětí; zákona o rodině; metodických pokynů MŠMT: k prevenci a řešení šikany ve školách; k prevenci SPJ u dětí a mládeže; k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.

Projevy šikanování, včetně kyberšikany, projevy nepřátelství nebo násilí, sociálně patologické jevy a zneužívání návykových látek

tj. fyzické i psychické násilí, rasové, třídní či jiné formy nenávisti, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné až zvláště závažné zaviněné porušení povinností daných školským zákonem, školním řádem.

V případě zjištění takovýchto projevů chování bude postupováno v souladu se zákonem a příslušným školním strategickým dokumentem - vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci/rodiče žáka, a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím, např. OSPOD, Policii ČR.

Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc OSPOD, odbornou pomoc. (To neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl stanoven zdravotnickým zařízením).

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci žáka (§7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění), škola je dále povinna splnit ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§ 10, odst. 4 předmětného zákona).

Obdobně je postupováno v případě výskytu látky s podezřením na omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem školy.

5.4 Docházka do školy, podmínky uvolňování žáka a omlouvání absence žáků

Docházka do všech vyučovacích hodin je povinná. Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující, který zapíše důvod do elektronické TK a oznámí důvody třídnímu učiteli. Ostatní omluvy řeší třídní učitel.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doloží důvody absence nejdéle do tří kalendářních dnů od jejího počátku a předloží omluvenku nejpozději do 1 týdne po návratu do vyučování. Pokud žák není omluven třetí den nepřítomnosti ve vyučování, další den ho, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka vyzve k omluvě třídní učitel nebo učitel OV prokazatelným způsobem.

Pokud je zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka absence předem známá, požádá písemně o uvolnění z vyučování třídního učitele. Ten může povolit uvolnění do 1 týdne trvání. Uvolnění delší dobu povoluje ředitel školy po dohodě s třídním učitelem.

K omlouvání se zpravidla používá omluvný list.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 16 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Při nápadně zvýšené absenci žáka třídní učitel projedná příčiny s žákem/zákonným zástupcem a má právo zpřísnit podmínky omlouvání a požadovat lékařské potvrzení zdravotních důvodů nepřítomnosti žáka nebo úřední potvrzení (předvolání...)

Zletilý žák může pověřit podepsaným prohlášením zákonné zástupce dalším omlouváním absence a zastupováním při jednání se školou v plném rozsahu. Pokud tak neučiní, mohou být informováni o problémech žáka ve výchovně vzdělávacím procesu, ale nemohou za něj jednat. Výjimkou jsou závazky plynoucí ze Smlouvy o vzdělávání.

Přítomnost a chování žáka na exkurzích, výletech a ostatních činnostech školy souvisejících s výchovou a vzděláváním probíhajících mimo objekt školy se posuzuje stejným způsobem, jak bylo uvedeno. Pokud žák ve výjimečných případech začíná nebo končí tuto akci mimo určené místo a čas, musí k tomu mít písemnou žádost svou (zletilý žák), nebo žádost zákonného zástupce, kterou předá před zahájením akce pracovníkovi pověřenému dohledem. Zákonný zástupce nezletilého žáka v ní uvede způsob dohledu nad žákem.

Neomluvená absence

Absence se za neomluvenou pokládá od čtvrtého dne neomluvené neúčasti žáka ve výuce. Tuto absenci může žák omluvit až do konce aktuálního klasifikačního období (tj. do dne konání pedagogické rady za příslušné období). Prodleva, tj. pozdní omlouvání, může být potrestáno kázeňským opatřením jako přestupek proti školnímu řádu (čl. 5.2.1. a 5.2.2.)

Jestliže se žák po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů neúčastní bez omluvy vyučování, vyzve ředitelka školy (kompetence je předána třídnímu učiteli) písemně zletilého žáka nebo zákonné zástupce nezletilého žáka, aby písemně doložili důvody žakovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by zanechal vzdělávání posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Pravidla pro kázeňská opatření za neomluvenou absenci – viz níže.

Pokud se žák účastní se souhlasem třídního učitele školních, rezortních a jiných akcí jako soutěžící nebo organizátor, je zapsán do třídní knihy, ale absence není započtena.

- A) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Zúčastňovat se vyučování ve všech předmětech předepsaných učebním plánem a rozvrhem hodin, pokud z některých není uvolněn.
- B) Každou neúčast na vyučování je žák povinen písemně a včas doložit.
- C) Právo k uvolňování žáka z vyučování má:
 - 1. na vyučovací hodinu vyučující
 - 2. 1 - 5 dní třídní učitel nebo ZŘTV nebo učitel OV (v době OV)
 - 3. na více než týden ředitel školy
- D) Žáci při absenci odhlašují stravu u vedoucího školní jídelny telefonicky nebo osobně pomocí čipové karty nejpozději do 13:00 hodin předchozího dne
- E) Žáci, kteří onemocní na domově mládeže, oznámí tuto skutečnost vychovateli, dále třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo na sekretariátu školy. Mimořádný odjezd potvrdí svým podpisem třídní učitel, zástupce ředitele nebo učitel OV.
- F) Při částečném zdravotním omezení na odborném výcviku bude žák zapojen v odborném výcviku s omezením některých činností. Při úplném omezení na OV bude žák vykonávat činnost spojenou s odborným výcvikem mimo prostor odborného výcviku nebo nebude

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 17 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

docházet do školy (v případě, že žák nebude docházet do školy, bude mu na odborném výcviku vykazována absence).

- G) Žák je uvolněn z tělesné výchovy rozhodnutím ředitele školy na základě lékařského posudku na určité období. Žák nemusí na uvedený předmět docházet, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.
- H) Absenci žáka eviduje třídní učitel pro teoretické vyučování, učitel OV pro odborný výcvik, klasifikace žáka vzhledem k absenci se řídí pravidly pro klasifikování žáka

5.5 Výchovná opatření

Jejich udělování se řídí § 31 zákona 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT 13/2005 Sb. v platném znění, jde o pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření:

Pochvaly:

Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností a dosažené výsledky při výchovně vzdělávacím procesu, za reprezentaci školy apod. může být žákům uděleno výchovné opatření dané platným klasifikačním řádem. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění např. za mimořádný projev lidskosti, školní a občanské iniciativy, statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:

- A) Provinil-li se žák proti ustanovení tohoto vnitřního řádu školy, bude uděleno výchovné opatření podle platného klasifikačního řádu a vnitřních směrnic školy – napomenutí nebo důtka TU, popř. důtka ŘŠ
- B) Za neomluvenou absenci do 10 hodin včetně bude žákovi udělena důtka ředitele školy
- C) Za neomluvenou absenci do 25 hodin včetně bude žákovi uděleno podmíněčné vyloučení ze studia na dobu určitou
- D) Za neomluvenou absenci nad 25 hodin může být žák ze studia vyloučen
- E) Při zjištění, že žák kouřil v prostorách školy, domova mládeže nebo odborného výcviku, bude potrestán důtkou ředitele školy, v areálu školy mimo budovy důtkou třídního učitele. Každý pedagogický pracovník je povinen přestupek žáka nahlásit třídnímu učiteli.
- F) Při zjištění, že žák požil alkohol nebo jiné návykové látky v prostorách školy, domova mládeže, odborného výcviku, nebo že tyto látky v těchto prostorách přechovává, bude potrestán podmíněčným vyloučením ze studia na dobu určitou.
- G) Pokud bude prokázáno žákovi rozšiřování omamných látek mezi žáky školy, bude ze studia vyloučen.
- H) Pokud bude prokázána žákovi krádež, úmyslné poškození zařízení nebo znehodnocení potravin apod., bude žák potrestán podle rozsahu škody od důtky ředitele školy.

Udělení kázeňského opatření oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 18 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Pokud se tato výchovná opatření minou účinkem, může ředitelka žáka za opakovaná závažná porušení zákona, školního řádu nebo zvláště závažné porušení zákona, školního řádu podmíněně vyloučit nebo vyloučit ve správním řízení. O konkrétním výchovném opatření rozhodne ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V případě porušení platební kázně – porušení Smlouvy o vzdělávání v soukromé škole, rozhoduje ředitelka samostatně po vyčerpání ostatních možností. U podmíněného vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Veškerá výchovná opatření jsou zaznamenána v pedagogické dokumentaci žáka a prostřednictvím třídního učitele oznámena zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilého žáka

Za závažné a zvláště závažné porušení školního řádu ze strany žáka se považuje:

- provádění šikany (cílené a opakované ubližující agresivní útoky i mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují), projevy rasismu, diskriminace a násilí
- zneužívání prostředků IT k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli v prostorách školy (s využitím školní Wi-Fi) a při všech školních akcích, aktivitách
- opakované vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek nebo přípravků k jejich výrobě v prostorách školy, na pracovišti praktického vyučování a na všech akcích školy
- příchod žáka do školy nebo na akci školy pod vlivem omamných a psychotropních látek
- krádež
- nošení a přechovávání jakýchkoli zbraní, nábojů, výbušnin ve škole, na pracovištích praktické výuky a na akcích školy
- úmyslné ničení majetku školy a cizího majetku svěřeného do užívání v rámci výchovně vzdělávacího procesu, zasahování do instalací, neoprávněné opravy nebo přemísťování zařízení a školních přístrojů, instalování vlastních programů do školních počítačů
- závažné porušení nebo opakované porušování provozních řádů odborných učeben a provozoven odborného výcviku
- neomluvená absence
- porušování ustanovení Smlouvy o vzdělávání v soukromé škole (zvl. platební nekázeň)
- porušování zákonných norem v prostorách školy, odborného výcviku a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem pořádaných mimo školu.
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (§31, odst. 3 školského zákona)
- veškeré další činnosti, které by mohly vést k vážnému ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školy a spolužáků

Dopustí-li se žák jednání podle §31, odst. 3 školského zákona, ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy a oznámí tuto skutečnost OSPOD, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 19 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o vyloučení.

5.5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáka

Při využívání pomůcek a zařízení v majetku školy se žáci řídí pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy. Provoz odborných učeben, tělocvičny, pracovišť OV i smluvních pracovišť je dán jejich provozním řádem.

Žák je povinen po celou dobu přípravy na budoucí povolání zacházet šetrně se svými osobními věcmi, věcmi spolužáků, vybavením školy, pomůckami zapůjčenými školou k výuce a stejně tak i s osobními ochrannými pracovními prostředky a zdržet se jednání, které by uvedené věci poškozovalo. Nebrat a nepoužívat osobní věci a učební pomůcky spolužáků bez jejich souhlasu. Neničit, nepoškozovat a zabraňovat poškození a ztrátám majetku školy, veřejného majetku jakož i majetku spolužáků a jiných osob. Uhradit škodu, byl-li jeho jednáním či opomenutím – úmyslným nebo nedbalostním zaviněním – majetek jiného poškozen. Hlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku zjištěné závady ohrožující zdraví a poškození majetku. Škodu, kterou žák způsobil svým jednáním či opomenutím na majetku nebo zařízení, nahradí žák nebo jeho zákonný zástupce. V případě způsobení škody, hradí žák plnou úhradu nákladů na uvedení věci do předešlého stavu opravou, nebo nelze-li zařízení opravit, uhradí plnou hodnotu pořizovací ceny v daném období.

Žáci jsou povinni chovat se k majetku školy šetrně, nepoškozovat ho a nezcizit ho. Je zakázáno manipulovat jakýmkoli způsobem se zařízením a přístroji bez vyzvání vyučujícího v rámci vzdělávacího procesu a přípravy na něj. (např. přemísťování, opravy, svévolné zasahování do nastavení školních počítačů a ostatních ICT zařízení, svévolná instalace vlastních programů apod.). Každé zjištěné poškození je žák povinen hlásit nejbližšímu pedagogovi nebo jinému zaměstnanci školy či zodpovědnému pracovníkovi na pracovišti praktického/odborného vyučování. Ten je povinen se tímto hlášením zabývat a jednat podle závažnosti poškození. Pokud by zjištěná závada mohla ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob, jedná podle Plánu krizové připravenosti a Opatření při mimořádné události.

Způsobí-li žák svým jednáním prokazatelně škodu na majetku školy nebo majetku pracoviště praktické výuky či OV, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen na své náklady škodu odstranit, nebo uhradit náklady, které musely být vynaloženy na její odstranění. V případě nezjištěného viníka bude rozsáhlejší škoda hlášena Policii ČR.

5.6 Prospěchová stipendia

Žákům, kteří splní kritéria pro přiznání prospěchového stipendia, bude po skončení příslušného klasifikačního období prospěchové stipendium přiznáno podle pravidel pro získání stipendia. Žáci oboru Pekař mohou získat tzv. motivační stipendium poskytované Radou Kraje Vysočina podle zvláštního předpisu (Pravidla pro poskytování motivačních stipendií žákům vybraných oborů středních škol) a žáci oborů skupiny H (mimo Pekaře) tzv. „odměnu za prokazatelně dobré výsledky ve studiu“ za všechny ročníky studia.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 20 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

5.6.1 Pravidla pro získání prospěchového stipendia

Prospěchové stipendium může získat každý žák školy, který, splní uvedená kritéria. Stipendium se udílí za každé klasifikační období po projednání v pedagogické radě.

Podmínkou pro všechny studenty je, aby byly bez kázeňských přestupků v daném klasifikačním období.

Dále pak:

Pro učební obory

1 000,- Kč Vyznamenání a odborný výcvik hodnocen známkou výborný

500,- Kč Studijní průměr do 1,7 včetně a odborný výcvik hodnocen nejhůře známkou chvalitebný

Pro studijní obory hotelové školy a nástavbového studia

1 000,- Kč Vyznamenání a studijní průměr do 1,3

500,- Kč Vyznamenání se studijním průměrem horší než 1,3

5.7 Pravidla pro klasifikování za dané období v teoretickém vyučování nebo na odborném výcviku

Každý žák školy je za dané období klasifikován v daném předmětu, pokud jeho absence nebude větší než 20% z celkového počtu odučených hodin daného předmětu. Podmínkou klasifikace je aktivní účast v hodinách, vhodné pracovní a cvičební oblečení. Jestliže se žák záměrně vyhýbá klasifikaci (nemá známky, nenosí vhodné pracovní a cvičební oblečení), může být nehodnocen, i když má docházku menší než 20%.

Jestliže absence žáka přesáhne 25% v jednotlivých předmětech, musí žák vykonat zkoušku v náhradním termínu z učiva daného předmětu za celé klasifikační období.

Výjimkou jsou předměty TeV, TPP, CTOS, kde absence nesmí přesáhnout 30%.

O klasifikování žáka při absenci mezi 20 – 25 % (20 – 30%) rozhoduje vyučující u každého případu podle dané situace.

Jestliže žák nevykoná zkoušku v náhradním termínu za první pololetí, je v druhém pololetí automaticky neklasifikován (i když má dobrou docházku v druhém pololetí). Klasifikován bude až po vykonání zkoušky v náhradním termínu za první pololetí.

Jestliže byl žák dlouhodobě nepřítomen, může absenci snížit pomocí konzultačních schůzek s vyučujícím. Každá konzultace se uskuteční po vzájemné dohodě a jednou konzultací v rozsahu 20-30 minut lze nahradit až 2 zameškané vyučovací hodiny. Vyučující může provádět konzultace i pro více žáků stejného ročníku a předmětu najednou. V OV musí žák absenci nahradit náhradní praxí.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 21 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

O konzultaci povede vyučující zápis, kde bude uveden datum konzultace, datum nahrazujících hodin, dobu konzultace, jméno žáka a probíraná témata ve dvojím vyhotovení. Jedno vyhotovení založí a druhé předá třídnímu učiteli. Třídní učitel bude počítat žákovi stejnou absenci v pedagogické dokumentaci, ale pro výpočet procenta docházky bude vycházet z upravené hodnoty zameškaných hodin.

Konzultace musí probíhat následně po příchodu žáka do školy.

Žáci, kteří se zúčastní praxe nebo akcí školy, budou uváděni v poznámce a absence se jim nepočítá.

Akce školy nejsou ostatní akce, i když je žák uvolněn ředitelem školy.

Žáci, kteří konají dlouhodobou praxi v zahraničí, mohou být klasifikováni za dané klasifikační období, i když jejich absence je vyšší než 25%. Klasifikace závisí na rozhodnutí vyučujícího podle jednotlivých případů.

Průběh a termíny opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu si domluví vyučující se žáky sám, popř. je určí ředitel školy. O průběhu zkoušky vyhotoví zkoušející protokol, který předá třídnímu učiteli.

5.8 Klasifikační řád školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.8.1 Hodnocení a klasifikace žáků VOŠ a Střední školy hotelové SČMSD Pelhřimov

Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělání v souladu se školskými předpisy a s řádem školy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení za každé pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

5.8.2 Pravidla hodnocení prospěchu

Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí v souladu se zákonem 561/2004 Sb. v platném znění.

Podle tohoto hodnocení se uskutečňuje i klasifikace všech žáků i v jiných typech vzdělávání než je denní studium.

Hodnocení prospěchu žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Ten také nese plnou odpovědnost za její správnost a objektivnost.

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující průkazným způsobem (zápisem do třídní knihy) žáky se způsoby a kritérii hodnocení a během hodnoceného období je nemění. Zkoušet lze jen učivo, které bylo řádně vyučováno a procvičeno. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žáci umí, ne

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 22 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

pouze vyhledávat neznalosti. Způsob výuky a procvičování je náplní kontrolní a hospitační činnosti ředitele a vedoucích jednotlivých úseků, poradními orgány jsou předsedové metodických komisí. Při průběžném i celkovém hodnocení prospěchu učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení, Jednotlivá hodnocení zaznamenává učitel do IS Bakaláři, průběžné klasifikace, kam mohou nahlížet žáci /zákonní zástupci. Kromě toho vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci, struktuře a obsahu hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává do 30. září následujícího školního roku. V případě radikálního poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem vyrozumí zákonné zástupce žáka. Zápisy hodnocení v klasifikačním archu třídní učitel průběžně kontroluje. Při hodnocení prospěchu na konci pololetí nebo školního roku se hodnotí kvalita práce a výsledky za celé období, výsledná známka nemusí být průměrem dílčích známek. Vyučující přihlíží k možnému zakolísání ve výsledcích z důvodu určité momentální indispozice, umožní opravu. Výslednou známku za hodnocené období oznámí učitel žákovi ještě před zapsáním do katalogu, hodnocení zdůvodní.

O hodnocení a prospěchu informuje učitel zákonné zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka prostřednictvím přístupu do IS Bakaláři, třídních schůzek, příp. při jiných osobních jednáních.

V případě delší nepřítomnosti žáka ve výuce způsobené nemocí, nebo v případě neporozumění některé části tématu učitel v době mimo vyučování, v rámci svých konzultačních hodin, vysvětlí konkrétní dílčí dotaz. Není povinen vést soustavné doučování.

5.8.3 Pravidla chování žáků

Pravidla chování žáků jsou uvedena ve školním řádu:

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení v souladu se zákonem 561/2004 § 31. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel žáka ze školy vyloučit.

Pochvaly:

Pochvala třídního učitele

Pochvala ředitele školy

Ocenění ředitele školy

Kázeňská opatření:

Napomenutí třídního učitele

Důtka třídního učitele

Důtka ředitele školy

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 23 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Podmínečné vyloučení ze studia
Vyloučení ze studia

5.8.4 Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi uspokojivé
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.

Celkové chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Chování žáků se klasifikuje takto:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje školní řád. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům slušného chování. Nemá kázeňské opatření podmíněného vyloučení ze studia.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se však závažnějšího kázeňského přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Má kázeňské opatření podmíněné vyloučení ze studia.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování. Jeho vystupování vůči ostatním je agresivnější a napravování chyb je složité.

Chování žáka je v rozporu se školním řádem a pravidly slušného chování. Žák byl vyloučen ze studia.

5.8.5 Hodnocení a klasifikace žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 24 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen/a".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn 1a), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn/a".

Pokud je žák uznán předmět jako absolvovaný v předchozím vzdělávání, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uznáno".

V období poloviny listopadu a poloviny dubna se projednávají v pedagogické radě prospěch, docházka a chování žáků.

Na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelem školy zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu, katalogu nebo katalogového listu v elektronické podobě. Následně proběhne pedagogická rada, která projedná výsledky prospěchu, chování a docházky žáků.

Zákonný zástupce žáka je informován o chování, prospěchu a docházce žáka zejména:

- třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, jestliže o to zákonný zástupce požádá
- ředitelem školy, zástupce ředitele nebo třídním učitelem v mimořádných případech
- prostřednictvím přihlášení do programu Bakaláři

5.8.5.1 Klasifikace v předmětech teoretických

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

1. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
2. Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
3. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
4. Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, a schopnost vyjádřit je.
5. Osvojení účinných metod samostatného studia.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 25 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

6. Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
7. Kvalita výsledků činností.
8. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
9. Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává přesně. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při provádění teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojení poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 26 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.8.5.2 Klasifikace v předmětech prakticky zaměřených

Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů, postupuje učitel podle výše uvedeného článku

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

1. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutím účelných způsobů práce.
2. Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
3. Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
4. Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.
5. Kvalita výsledků činnosti.
6. Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
7. Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, dodržování všech předpisů vztahující se na pracovní činnost.
8. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.
9. Obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

K hodnocení odborné praxe žáka střední školy konané během hlavních školních prázdnin se přihlíží při klasifikaci žáka v následujícím klasifikačním období ve vyučovacím předmětu odborný výcvik, odborná praxe nebo ve vyučovacím předmětu, k němuž má nejtěsnější vazbu. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků, v praktické činnosti vykonává činnosti pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 27 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 28 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

5.8.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení žáka získává vyučující během celého pololetí ústním zkoušením, písemnými prověrkami, zkoušením a hodnocením praktických dovedností při odborném výcviku a cvičeních, kontrolními testy, sledováním práce žáků v jednotlivých hodinách a hodnocením domácích prací.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- hodnocením výkonů žáka při dalších činnostech organizovaných školou

Pedagogický pracovník je povinen vést evidenci o každé klasifikaci.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s takovou povahou, kdy je výhodnější písemné procvičení je možné ústní zkoušení nahradit písemnou zkouškou.

Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví vyučující příslušného vyučovacího předmětu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace.

Veškeré opravené písemné zkoušky je vyučující povinen poskytnout žákům k nahlédnutí, příp. k provedení opravy. Písemné zkoušky zůstávají uloženy u vyučujícího do 30. září následujícího školního roku. Na základě předchozího požádání jsou k dispozici k nahlédnutí zákonným zástupcům žáka během třídních schůzek nebo na vyžádání.

Při dílčím hodnocení prospěchu může vyučující užívat i jiný způsob hodnocení než stupnici zámeček, např. body, procenta atd. Žáci s ním musí být seznámeni a musí být objektivně a jednoznačně převoditelné na známky.

Hodnocení odborné praxe je součástí celkového hodnocení předmětů, které s ní obsahově souvisí (viz ŠVP jednotlivých oborů). V rámci kritérií je stanoveno, že absolvování odborné praxe je podmínkou hodnocení předmětu.

Ředitel školy umožní, aby o prospěchu a chování žáka byl průběžně informován jeho zákonný zástupce. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5.8.7 Klasifikování žáků

Klasifikování žáků probíhá v souladu s pravidly pro klasifikování za dané klasifikační období a v souladu se zákonem 561/2004 § 69.

5.8.8 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého klasifikačního období vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 29 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5, jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 = nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 = nedostatečný.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle zákona 561/2004 Sb. § 69.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitel školy. V závažných případech může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl. Pokud žák neprospěl, může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku.

Vydání vysvědčení

Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Za první pololetí bude žákovi vydán výpis z vysvědčení (§ 69 561/2004).

Hodnocení na vysvědčení bude vyjádřeno klasifikací.

5.8.9 Uvolnění z výuky

Ředitel školy může ze závažných písemně odůvodněných důvodů (zvláště zdravotních) uvolnit žáka částečně nebo úplně z některých předmětů. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce podle posudku zdravotní způsobilosti registrujícího praktického lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může na tomto lékařem potvrzeném tiskopise požádat o uvolnění z hodin tělesné výchovy.

Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do IS Bakaláři, v písemné podobě založeno v pedagogické dokumentaci žáka.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v matrice žáka je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 30 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

5.8.10 Zkoušky v náhradním termínu, doplňovací zkoušky v náhradním termínu a rozdílové zkoušky

Zkoušky v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Totéž platí i v případě, pokud žák nesplní docházku nejméně 25% z počtu hodin v ŠVP daného předmětu v daném ročníku na předmět teoretického vyučování nebo odborného výcviku, může mu být na žádost vyučujícího nařízena doplňovací zkouška v náhradním termínu, která je v tomto případě zkouškou komisionální. Je o ní vyhotoven stejný písemný protokol, jako o zkoušce opravné a platí pro ni stejná pravidla.

Rozdílové zkoušky

Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o změnu oboru, přestup nebo přijetí do vyššího ročníku oboru vzdělání může mu být nařízeno podle příbuznosti předchozího studia oboru vzdělání vykonání rozdílové zkoušky. Je vždy určen předmět a termín, do kterého má být zkouška složena (nejpozději 1 den před nástupem k vzdělávání). Její konání je zaznamenáno v pedagogické dokumentaci žáka s uvedením předmětu a data vykonání.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení (doplňovací zkouška, přezkoušení po protestu proti správnosti hodnocení...)

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy 5a) a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Pro každou konkrétní komisionální zkoušku ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky, způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba (zpravidla třídní učitel).

O každé komisionální zkoušce se vede protokol na předepsaném formuláři, který se zakládá do pedagogické dokumentace žáka.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky písemně omluvit u ředitelky školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit dodatečně, nejpozději do 3 dnů ode dne uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy. O závažnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 31 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy, nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

Opravné zkoušky

Žák, který na konci 1. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy. Tato zkouška je vždy komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní nedostaví a není do 3 dnů omluven, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

5.8.11 Pochybnosti o správnosti hodnocení prospěchu a chování

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu. (viz § 69, odst. 1 zákona 561/2004 Sb.)

5.8.12 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání. Vzdělání dosažené na Slovensku se uznává bez dalšího administrativního postupu.

Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současném oboru vzdělání.

Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 32 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Uznané vzdělání zaznamená třídní učitel do matriky žáka a v písemné podobě je rozhodnutí součástí pedagogické dokumentace žáka.

Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

5.9 Kamerový systém

5.9.1 Účel instalace kamerového systému

Organizace přistoupila k instalaci kamerového systému výhradně z důvodu ochrany majetku před krádežemi a vandalismem. Zároveň kamerový systém slouží jako prvek pro zajištění bezpečnosti žáků, zaměstnanců a dalších osob.

5.9.2 Popis rozmístění kamerového systému

Všechny kamery systému snímají obraz veřejných prostor školy – nejsou umístěny v kancelářích, ani ve třídách, kde se žáci a zaměstnanci zdržují během vyučování či během pracovní doby. Kamerový systém se skládá ze dvou částí. Část první monitorující vnější prostory školy – vjezd do areálu, dvůr a nakládací rampu, parkoviště školy, vstup do hlavního vestibulu školy a vstup do šaten. Část druhá monitorující vnitřní prostory školy – vstup do vestibulu, vstup do šaten, prostor šaten a navazující chodby, chodby u DM a v ubytovně.

5.9.3 Zabezpečení osobních údajů shromažďovaných kamerovým systémem

Součástí kamerového systému je záznamové zařízení pro uchovávání informací. Toto zařízení neslouží k monitorování žáků či zaměstnanců, ale pro případnou identifikaci osob způsobujících škodu na majetku. Záznam je vzhledem k víkendům a kratším prázdninám uchováván max. 7 dní, pak je automaticky přemazáván novými záznamy. Nedílnou součástí kamerového systému je rovněž bezpečnostní pult (monitor), kde pověřeni pracovníci sledují vjezd do školy a parkoviště. Na monitoru je možné zobrazit i pohledy z dalších umístěných kamer. Monitor není používán pro sledování žáků ani zaměstnanců, slouží čistě pro účely ochrany majetku a zajištění bezpečnosti.

K prohlížení záznamů nashromážděných kamerovým systémem jsou pověřeni níže uvedení zaměstnanci:

- **Ing. Miroslav Starý – vedoucí hospodářské správy budov**
- **Mgr. Ondřej Carva – zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování**

Záznamy mohou být prohlíženy pouze z důvodu objasnění způsobené škody na majetku, vniknutí neoprávněné osoby do školy a podobných situací, nikdy z důvodu sledování žáků či zaměstnanců školy. Záznamy pořízené kamerovým systémem je možno předat pouze protokolárně, a to orgánům činným v trestním řízení a správním orgánům pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu či přestupku, a subjektu osobních údajů na základě jeho žádosti v souladu s platnou legislativou (např. Policie ČR). Ke každému předání dat dává pokyn ředitel školy a o každém takovém předání je proveden záznam

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 33 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

v provozním deníku. Není možno jakýmkoliv způsobem uchovávat záznamy po dobu delší, než je stanoveno.

5.9.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluje zletilý žák, nezletilý žák a jeho zákonný zástupce prostřednictvím příslušného formuláře před nástupem studia.

5.9.5 Informace o instalaci a provozování systému

Informace je prováděna prostřednictvím formuláře k udělení souhlasu a dále jako součást vnitřního předpisu – školního řádu, vnitřního řádu školní jídelny a vnitřního řádu domova mládeže.

5.10 Společná ustanovení

Záležitosti neupravené tímto školním řádem jsou upraveny příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů, zejména pak školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění a vzájemně uzavřenou Smlouvou o vzdělávání mezi zletilým žákem/zákonným zástupce nezletilého žáka na straně jedné a školou zastoupenou ředitelem školy, na straně druhé.

Školní řád školy se dnem jeho vydání stává závazným pro žáky i pedagogické pracovníky školy a řídí se jím v rámci svých kompetencí i ostatní zaměstnanci školy.

Se školním řádem seznamuje žáky prokazatelným způsobem třídní učitel. Školní řád je veřejně přístupný vyvěšením ve škole a na školních webových stránkách. Na tuto skutečnost jsou zákonní zástupci nezletilých žáků upozorněni TU a ŘŠ při informativních schůzkách před začátkem školního roku a seznámení s ním potvrzují podpisem na Smlouvě o vzdělávání v soukromé škole.

6 Záznamy

Z činností, uvedených v této směrnici, nevyplývají žádné záznamy.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
	Nevyskytují se			

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 34 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

7 Související dokumentace

7.1 Externí závazné dokumenty (v platném znění)

ČSN EN ISO 9001:2001 Systémy managementu jakosti – Požadavky
Zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
Deklarace práv dítěte a Ústavní zákon č. 2/1993 Sb. Listina základních práv a svobod
Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění
Metodické pokyny MŠMT ČR

7.2 Dokumenty QMS

QM 75-01 Proces vzdělávání žáků
QM 75-01 Proces výchovy žáků

8 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je vydaná jako nová.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2019. Školská rada s ním vyjádřila souhlas dne 29. 8. 2019. Od 1. 9. 2018 nabývá účinnosti a stává se závazným pro žáky i pedagogické pracovníky školy a řídí se jím v rámci svých kompetencí přiměřeně i ostatní zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků. Od tohoto data nahrazuje Školní řád QS 75-01 platný od 1. 9. 2017

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem „Neřízená kopie“, označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 37 / 37
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 4

Revizní / změnový list

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis

QF 42-02-02