

	Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 1 / 181
	Druh dokumentu: směrnice	Vydání: 3
	Identifikační označení: QS 75-01	Výtisk číslo:

ŠKOLNÍ ŘÁD

QS 75-01

Tato směrnice je majetkem Vyšší odborné školy a Střední školy hotelové SČMSD Pelhřimov, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.

Zpracoval:	Mgr. Ondřej Carva	Datum – Podpis:	21. 8. 2017
Schválil:	Mgr. Libor Capák	Datum – Podpis:	22. 8. 2017

Nahrazuje:	Vydání 2
Platnost od:	28. 8. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 2 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

OBSAH

ŠKOLNÍ ŘÁD	1
1 ÚVOD A CÍL.....	3
2 OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ.....	3
3 DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY	3
3.1 Definice pojmů	3
3.2 Použité zkratky	3
4 PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST.....	4
5 POPIS ČINNOSTÍ.....	4
5.1 Provoz a vnitřní režim školy	4
5.2 Pravidla chování žáků	4
5.3 Docházka do školy	5
5.4 Výchovní opatření	6
5.5 Prospěchová stipendia	6
5.6 Pravidla pro získání prospěchového stipendia	7
5.7 Pravidla pro klasifikování za dané období v teoretickém vyučování nebo na odborném výcviku	7
5.8 Klasifikační řád	8
5.9 Společná ustanovení	16
6. ZÁZNAMY.....	17
7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....	17
7.1 Externí závazné dokumenty (v platném znění)	17
7.2 Dokumenty QMS	17
8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17
9 SEZNAM PŘÍLOH.....	18

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 3 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

1 Úvod a cíl

Tato směrnice je zpracována na základě ustanovení ČSN EN ISO 9001:2001 Systém managementu jakosti. Cílem směrnice je jednoznačné stanovení řádu fungování školy. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, příslušných nařízení vlády a vyhlášek navazujících na uvedený zákon. Školní řád je základním právním nástrojem pro stanovení konkrétních povinností a práv žáků a zákonných zástupců žáků. Je prostředkem k výchově a získání všeobecného a odborného vzdělání žáků v daném oboru.

2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu všech družstevních škol SČMSD a stanoví pravidla pro řízení všech druhů dokumentace. Je závazná pro všechny zaměstnance družstevních škol, kteří pracují s vnitřními dokumenty a záznamy.

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Provoz a vnitřní režim školy – základní aspekty fungování školského zařízení

Práva žáků – reálné nároky žáků během vzdělávacího a výchovného procesu

Povinnosti žáků – reálné závazky žáků vůči škole během vzdělávacího a výchovného procesu

Kurikulární dokument – souhrn vědomostí a dovedností žáků, stanovených v učebních osnovách

Kázeňské opatření – sankce stanovená za porušení povinností žáka.

3.2 Použité zkratky

MŠMT ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

OV – odborný výcvik

JŠ – jednatel školy

ŘŠ – ředitel školy

ZŘŠ – zástupce ředitele školy

MZÚ – mzdová účetní

PS – pracovnice sekretariátu

VEÚ – vedoucí ekonomického úseku

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 4 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

VHS – vedoucí hospodářské správy

ED – externí dodavatel

PC – osobní počítač.

4 Pravomoc a odpovědnost

Podrobné stanovení pravomocí a odpovědností za dodržování školního řádu je uvedeno v textu kapitoly č. 5 Popis činností.

5 Popis činností

5.1 Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a vnitřní režim školy je dán provozním řádem a rozvrhem vyučovacích hodin. Učebny jsou žákům zpřístupněny nejpozději 15 min. před zahájením vyučovacího dne.

Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami teoretické výuky v trvání 45 min. jsou přestávky. Hlavní přestávka trvá od 9,35 hod. do 9,55 hod. U odborného výcviku trvá vyučovací hodina 60 minut. U praktického vyučování určuje režim přestávek příslušný učitel v souladu s režimem provozu. Žáci jsou svým třídním učitelem seznámeni:

- s čísly první pomoci, policie a hlášení požáru
- s evakuačním plánem budovy.

5.2 Pravidla chování žáků

A) Žáci školy mají tyto povinnosti:

1. Osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení středního nebo úplného středního vzdělání
2. Být ukázněni, plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a ostatních pracovníků školy
3. Chránit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků, dodržovat předpisy o bezpečnosti při práci a protipožární předpisy. Řídí se všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. V teoretickém i praktickém vyučování dodržovat pravidla pro vzhled. Zachovávat pravidla společenského chování.
5. Šetřit zařízení školy a chránit je před poškozením. Poškodí-li některý žák úmyslně či z nedbalosti majetek školy nebo ztratí-li věci, jimiž byl pro přípravu povolán vybaven, je povinen škodu uhradit.
6. Dbát na čistotu a hygienu.
7. Dodržovat v teoretickém i praktickém vyučování vyučovací dobu.
8. V průběhu teoretického vyučování smí žák mimo polední přestávku opustit školu jen při akci školy, při přesunu na tělesnou výchovu nebo se souhlasem třídního učitele.
9. V průběhu praktického vyučování smí žák opustit provozní prostory pouze s vědomím učitele odborného výcviku. Žák se stravuje v personální místnosti.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 5 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

10. Osobní doklady, cenné věci, peníze a mobilní telefony mít neustále u sebe. Při hodinách tělesné výchovy a při odborném výcviku odložit tyto věci na místo určené učitelem tělesné výchovy či učitelem OV.
11. Při styku se všemi pracovníky školy a dalšími dospělými osobami používat oslovení pane, paní s připojením služebního titulu.
12. Okamžitě nahlásit změny osobních údajů třídnímu učiteli.

B) Žákům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy i mimo ni při všech činnostech organizovaných školou, OV nebo domovem mládeže. Používat omamné látky pro svoji osobu či spolužáky.
2. Přinášet do školy nebo na činnost organizovanou školou, OV nebo DM věci nebezpečné pro zdraví i život a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků.
3. Přechovávat omamné látky ve všech prostorách školy, odborného výcviku nebo domova mládeže.
4. Bezdůvodně nosit drahé předměty nebo velké částky peněz a ponechávat je bez dohledu.
5. Při vyučovacím procesu používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení bez povolení vyučujícího.

5.3 Docházka do školy

- A) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Zúčastňovat se vyučování ve všech předmětech předepsaných učebním plánem a rozvrhem hodin
- B) Každou neúčast na vyučování je žák povinen písemně a včas doložit:
 1. u nezletilého žáka omluvou v omluvném listě podepsanou zákonným zástupcem žáka
 2. u zletilého žáka omluvou v omluvném listě podepsanou zletilým žákem
 3. při neúčasti na vyučování delší než 1 den je třeba podat informaci škole zákonnými zástupci žáka u nezletilých žáků, zletilý žák podá informaci o neúčasti sám do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti
 4. Po příchodu do školy nebo na OV je žák povinen neprodleně doložit písemnou omluvu neúčasti třídnímu učiteli nebo učiteli OV
 5. V případě nepřítomnosti z důvodu nemoci delší než 3 dny nebo v případě pochybnosti o oprávněnosti absence bude škola vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení od lékaře
- C) Pravomoc k uvolňování žáka z vyučování má:
 1. na vyučovací hodinu vyučující
 2. 1 den třídní učitel nebo zástupce ředitele pro teoretické vyučování na OV učitel OV
 3. na 2 a více dní ředitel školy
- D) Žáci při absenci odhlašují stravu u vedoucího školní jídelny telefonicky nebo osobně pomocí čipové karty (do zavedení čipového systému lze odhlásit stravu osobně u vedoucího kuchyně)

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 6 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

- E) Žáci, kteří onemocní na domově mládeže, oznámí tuto skutečnost vychovateli, dále třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo na sekretariátu školy. Mimořádný odjezd potvrdí svým podpisem třídní učitel, zástupce ředitele nebo učitel OV.
- F) Při částečném zdravotním omezení na odborném výcviku bude žák zapojen v odborném výcviku s omezením některých činností. Při úplném omezení na OV bude žák vykonávat činnost spojenou s odborným výcvikem mimo prostor odborného výcviku nebo nebude docházet do školy (v případě, že žák nebude docházet do školy, bude mu na odborném výcviku vykazována absence).
- G) Žák je uvolněn z tělesné výchovy rozhodnutím ředitele školy na základě lékařského posudku na určité období. Žák nemusí na uvedený předmět odcházet, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.
- H) Absenci žák eviduje třídní učitel pro teoretické vyučování, učitel OV pro odborný výcvik, klasifikace žáka vzhledem k absenci se řídí pravidly pro klasifikování žáka

5.4 Výchovná opatření

- A) Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností a dosažené výsledky při výchovně vzdělávacím procesu, za reprezentaci školy apod. může být žákům uděleno výchovné opatření dané platným klasifikačním řádem.
- B) Proviní-li se žák proti ustanovení tohoto vnitřního řádu školy, bude uděleno výchovné opatření podle platného klasifikačního řádu a vnitřních směrnic školy.
- C) Za neomluvenou absenci do 10 hodin včetně bude žákovi udělena důtka ředitele školy
- D) Za neomluvenou absenci do 25 hodin včetně bude žákovi uděleno podmíněčné vyloučení ze studia na dobu určitou
- E) Za neomluvenou absenci nad 25 hodin může být žák ze studia vyloučen
- F) Při zjištění, že žák kouřil v prostorách školy, domova mládeže nebo odborného výcviku, bude potrestán důtkou ředitele školy, v areálu školy mimo budovy důtkou třídního učitele. Každý pedagogický pracovník je povinen přestupek žáka nahlásit třídnímu učiteli.
- G) Při zjištění, že žák požil alkohol nebo jiné návykové látky v prostorách školy, domova mládeže, odborného výcviku, nebo že tyto látky v těchto prostorách přechovává, bude potrestán podmíněčným vyloučením ze studia na dobu určitou.
- H) Pokud bude prokázáno žákovi rozšiřování omamných látek mezi žáky školy, bude ze studia vyloučen.
- I) Pokud bude prokázána žákovi krádež, úmyslné poškození zařízení nebo znehodnocení potravin apod., bude žák potrestán podle rozsahu škody od důtky ředitele školy.

5.5 Prospěchová stipendia

Žákům, kteří splní kritéria pro přiznání prospěchového stipendia, bude po skončení příslušného klasifikačního období prospěchové stipendium přiznáno podle pravidel pro získání stipendia.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 7 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

5.6 Pravidla pro získání prospěchového stipendia

Prospěchové stipendium může získat každý žák školy, který, splní uvedená kritéria. Stipendium se udílí za každé klasifikační období po projednání v pedagogické radě.

Podmínkou pro všechny studenty je, aby byly bez kázeňských přestupků v daném klasifikačním období.

Dále pak:

Pro učební obory

- 1 000,- Kč Vyznamenání a odborný výcvik hodnocen známkou výborný
- 500,- Kč Studijní průměr do 1,7 včetně a odborný výcvik hodnocen nejhůře známkou chvalitebný

Pro studijní obory hotelové školy a nástavbového studia

- 1 000,- Kč Vyznamenání a studijní průměr do 1,3
- 500,- Kč Vyznamenání se studijním průměrem horší než 1,3

5.7 Pravidla pro klasifikování za dané období v teoretickém vyučování nebo na odborném výcviku

Každý žák školy je za dané období klasifikován v daném předmětu, pokud jeho absence nebude větší než 20% z celkového počtu odučených hodin daného předmětu. Podmínkou klasifikace je aktivní účast v hodinách, vhodné pracovní a cvičební oblečení. Jestliže se žák záměrně vyhýbá klasifikaci (nemá známky, nenosí vhodné pracovní a cvičební oblečení), může být nehodnocen, i když má docházku menší než 20%.

Jestliže absence žáka přesáhne 25% v jednotlivých předmětech, musí žák vykonat zkoušku v náhradním termínu z učiva daného předmětu za celé klasifikační období.

Výjimkou jsou předměty TeV, TPV, CTOS, kde absence nesmí přesáhnout 30%.

O klasifikování žáka při absenci mezi 20 – 25 % (20 – 30%) rozhoduje vyučující u každého případu podle dané situace.

Jestliže žák nevykoná zkoušku v náhradním termínu za první pololetí, je v druhém pololetí automaticky neklasifikován (i když má dobrou docházku v druhém pololetí). Klasifikován bude až po vykonání zkoušky v náhradním termínu za první pololetí.

Jestliže byl žák dlouhodobě nepřítomen, může absenci snížit pomocí konzultačních schůzek s vyučujícím. Každá konzultace se uskuteční po vzájemné dohodě a jednou konzultací v rozsahu 20-30 minut lze nahradit až 2 zameškané vyučovací hodiny. Vyučující může provádět konzultace i pro více studentů stejného ročníku a předmětu najednou. V OV musí žák

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 8 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

absenci nahradit náhradní praxí.

O konzultaci povede vyučující zápis, kde bude uveden datum konzultace, datum nahrazujících hodin, dobu konzultace, jméno žáka a probíraná témata ve dvojím vyhotovení. Jedno vyhotovení založí a druhé předá třídnímu učiteli. Třídní učitel bude počítat studentovi stejnou absenci v pedagogické dokumentaci, ale pro výpočet procenta docházky bude vycházet z upravené hodnoty zameškaných hodin.

Konzultace musí probíhat následně po příchodu žáka do školy.

Studenti, kteří se zúčastní praxe nebo akcí školy, budou uváděni v poznámce a absence se jim nepočítá.

Akce školy nejsou ostatní akce, i když je student uvolněn ředitelem školy.

Studenti, kteří konají dlouhodobou praxi v zahraničí, mohou být klasifikováni za dané klasifikační období, i když jejich absence je vyšší než 25%. Klasifikace závisí na rozhodnutí vyučujícího podle jednotlivých případů.

Průběh a termíny opravných zkoušek a zkoušek v náhradním termínu určí ředitel školy. O průběhu zkoušky vyhotoví zkoušející protokol, který předá třídnímu učiteli.

5.8 Klasifikační řád školy

5.8.1 Hodnocení a klasifikace žáků VOŠ a Střední školy hotelové SČMSD Pelhřimov

Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělání v souladu se školskými předpisy a s řádem školy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

5.8.2 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí v souladu se zákonem 561/2004 Sb. v platném znění.

Podle tohoto hodnocení se uskutečňuje i klasifikace všech žáků i v jiných typech vzdělávání než je denní studium.

Pravidla chování žáků

Pravidla chování žáků jsou uvedena ve školním řádu

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 9 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení v souladu se zákonem 561/2004 § 31. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel žáka ze školy vyloučit.

Pochvaly:

Pochvala třídního učitele

Pochvala ředitele školy

Ocenění ředitele školy

Kázeňská opatření:

Napomenutí učitele odborného výcviku

Napomenutí třídního učitele

Důtka učitele odborného výcviku

Důtka třídního učitele

Důtka ředitele školy

Podmínečné vyloučení ze studia

Vyloučení ze studia

5.8.3 Hodnocení a klasifikace žáků

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 10 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

V období poloviny listopadu a poloviny dubna se projednávají v pedagogické radě prospěch, docházka a chování žáků.

Na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelem školy zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu, katalogu nebo katalogového listu. Následně proběhne pedagogická rada, která projedná výsledky prospěchu, chování a docházky žáků.

Zákonný zástupce žáka je informován o chování, prospěchu a docházce žáka zejména:

- třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, jestliže o to zákonný zástupce požádá
- ředitelem školy, zástupce ředitele nebo třídním učitelem v mimořádných případech
- prostřednictvím přihlášení do programu Bakaláři

Klasifikace v předmětech teoretických

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

1. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
2. Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
3. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
4. Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, a schopnost vyjádřit je.
5. Osvojení účinných metod samostatného studia.
6. Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
7. Kvalita výsledků činností.
8. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
9. Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 11 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává přesně. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při provádění teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojení poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 12 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

Klasifikace v předmětech prakticky zaměřených

Prevalu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování
Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů, postupuje učitel podle výše uvedeného článku

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

1. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutím účelných způsobů práce.
2. Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
3. Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
4. Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.
5. Kvalita výsledků činnosti.
6. Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
7. Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, dodržování všech předpisů vztahující se na pracovní činnost.
8. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.
9. Obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

K hodnocení odborné praxe žáka střední školy konané během hlavních školních prázdnin se přihlíží při klasifikaci žáka v následujícím klasifikačním období ve vyučovacím předmětu odborný výcvik, odborná praxe nebo ve vyučovacím předmětu, k němuž má nejtěsnější vazbu.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků, v praktické činnosti vykonává činnosti pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 13 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 14 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

5.8.4 Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi uspokojivé
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.

Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.

Celkové chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Chování žáků se klasifikuje takto:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje školní řád. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům slušného chování. Nemá kázeňské opatření podmíněného vyloučení ze studia.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se však závažnějšího kázeňského přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Má kázeňské opatření podmíněné vyloučení ze studia.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování. Jeho vystupování vůči ostatním je agresivnější a napravování chyb je složité. Chování žáka je v rozporu se školním řádem a pravidly slušného chování. Žák byl vyloučen ze studia.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 15 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

5.8.5 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- hodnocením výkonů žáka při dalších činnostech organizovaných školou

Pedagogický pracovník je povinen vést evidenci o každé klasifikaci.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s takovou povahou, kdy je výhodnější písemné procvičení je možné ústní zkoušení nahradit písemnou zkouškou.

Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví učební osnovy příslušného vyučovacího předmětu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace.

Ředitel školy umožní, aby o prospěchu a chování žáka byl průběžně informován jeho zákonný zástupce. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5.8.6 Klasifikování žáků

Klasifikování žáků probíhá v souladu s pravidly pro klasifikování za dané klasifikační období a v souladu se zákonem 561/2004 § 69.

5.8.7 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého klasifikačního období vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5, jeho chování je velmi dobré.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 16 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Hodnocení výsledků vzdělávání

zákon 561/2004 § 69

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. V závažných případech může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl.

Pokud žák neprospěl, může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku.

Vydání vysvědčení

Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Za první pololetí bude žákovi vydán výpis z vysvědčení (§ 69 561/2004).

Hodnocení na vysvědčení bude vyjádřeno klasifikací.

5.9 Společná ustanovení

Záležitosti neupravené tímto školním řádem jsou upraveny příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů, zejména pak školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/05 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.

Školní řád školy se dnem jeho vydání stává závazným pro žáky i pedagogické pracovníky školy a řídí se jím v rámci svých kompetencí přiměřeně i ostatní zaměstnanci školy.

Vyšší odborná škola a Střední škola hotelová SČMSD Pelhřimov, s.r.o.	List číslo: 17 / 11
Směrnice QS 75-01 Školní řád	Vydání: 3

6 Záznamy

Z činností, uvedených v této směrnici, nevyplývají žádné záznamy.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
	Nevyskytují se			

7 Související dokumentace

7.1 Externí závazné dokumenty (v platném znění)

ČSN EN ISO 9001:2001	Systémy managementu jakosti – Požadavky
Zákon č. 561/2004 Sb.	Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

7.2 Dokumenty QMS

QM 75-01	Proces vzdělávání žáků
QM 75-01	Proces výchovy žáků

8 Závěrečná ustanovení

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem „Neřízená kopie“, označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

Tato směrnice je vydána jako nová a nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení.

