

Program poradenských služeb ve škole

OBSAH:

1. Základní informace
2. Školní poradenské pracoviště a jeho cíle
3. Pracovníci poskytující poradenské služby
4. Vymezení poradenských služeb a činností ve škole
5. Časová dostupnost poradenských služeb
6. Vzdělávání žáků se SVP a vzdělávání žáků mimořádně nadaných
7. Pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
8. Preventivní program školy (MPP)
9. Strategie předcházení školní neúspěšnosti
10. Strategie předcházení šikany a dalším projevům rizikového chování

1. Základní informace

Poradenské služby jsou ve VOŠ a Střední škole hotelové SČMSD Pelhřimov, s.r.o. zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP) a jsou poskytovány žákům, učitelům a rodičům resp. zákonným zástupcům žáků. Program školního poradenského pracoviště se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění. Činnost ŠPP zajišťuje výchovný/kariérový poradce a školní metodik prevence, kteří úzce spolupracují zejména s třídními učiteli, vedoucími předmětových komisí, s vedoucími pracovníky školy, s učiteli občanské výchovy a popř. s učiteli OV a instruktory. Poradenští pracovníci školy splňují kvalifikační standardy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

2. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Cíle školního poradenského pracoviště

Obecným cílem ŠPP je ucelená péče o žáky i o pedagogy z pohledu bio-psycho-sociálního rozvoje osobnosti. Cílem služby je zajistit ve škole bezpečné klima pro všechny žáky a zaměstnance a v případě potřeby nabídnout řešení problémů jak v oblasti vzdělávání a výchovy, tak v oblasti osobního vývoje.

Konkrétní cíle ŠPP:

1. spolupracovat se subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování
2. realizovat screening žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dotazník diagnostiky třídy);
3. účelně poskytovat podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně sledovat a vyhodnocovat jejich účinnost;
3. důsledně uplatňovat strategii prevence a řešení školní neúspěšnosti;
4. uplatňovat metody kariérového poradenství a diferencovat jeho zaměření podle ročníků studia;
5. budovat příznivé sociální klima ve škole i ve třídách např. na základě využití vlastních i externích diagnostických metod a nástrojů;
6. podporovat vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;

7. rozšiřovat průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi o nové metody a formy podpory;
8. zajistit včasnou intervenci při výskytu aktuálních problémů žáků, třídních kolektivů i zaměstnanců školy;
9. předcházet všem formám rizikového a sociálně patologického chování včetně různých forem šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí (program prevence šikany);
10. jednou ročně, zpravidla v závěru školního roku, vyhodnotit účinnost Minimálního preventivního programu a Programu poradenských služeb ve škole;
11. poskytovat metodickou podporu učitelům pro řešení náročných pedagogických situací a při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů;
12. rozšiřovat spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci i mezi školou a školskými poradenskými zařízeními, prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
13. spolupracovat se zaměstnavateli v regionu a poskytovat poradenské služby v oblasti terciálního vzdělávání a v oblasti přípravy vstupu na trh práce
14. poskytovat poradenské služby v oblasti přípravy vstupu na trh práce
15. sledovat účinnost preventivních programů nabízených školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci
16. vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
17. posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
18. prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
19. integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP), s úřady práce a spolupracovat se zaměstnavateli v regionu

Právní opora

- Vyhláška č. 72/2005 Sb., novelizovaná vyhláškou č. 116/2011 Sb. a vyhláškou 197/2017 Sb.
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Právní předpisy vztahující se k prevenci rizikového chování

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/legislativa>

Právní předpisy vztahující se k výchovnému poradenství:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/1-pravni-predpisy-a-souvisejici-dokumenty>

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, které jsou ve VOŠ a Střední škole hotelové SČMSD Pelhřimov, s.r.o. zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, který je zároveň školním metodikem prevence, zástupcem školy pro teoretické popř. pro praktické vyučování a týmem konzultantů, který je složený z vybraných pedagogů školy.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy. Ten zodpovídá také za vytvoření minimálního preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Na vytvoření programu ŠPP se podílí vedení školy společně s ostatními pracovníky, důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etiky.

ŠPP slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a

pedagogy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů v souladu s GDPR.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především Pedagogicko-psychologická poradna Pelhřimov, speciálně pedagogická centra nebo střediska výchovné péče, popř. další nestátní subjekty.

Náplň ŠPP je uskutečňována v souladu s novelizací vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

2. Pracovníci poskytující poradenské služby:

- **Výchovný, kariérový poradce** – Mgr. Ondřej Carva
- **Školní metodik prevence** – Mgr. Libor Capák
- **Ředitelka školy** – Mgr. Libor Capák

Zástupce ředitele pro teoretickou výuku – Mgr. Ondřej Carva

Zástupce ředitele pro praktické vyučování – Ing. Iva Florianová

- **Třídní učitelé, předsedové předmětových komisí, učitelé OBN, Etiky a UOV**

3. Vymezení poradenských služeb a činností ve škole

Výchovný/kariérový poradce

Konzultační hodiny: středa 11:45 – 12:30, případně dle domluvy ocarva@hs-pe.cz,
konzultace s PPP: středa 11:45 – 12:30, případně dle domluvy mobil: 723 181 374

Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupci ředitele). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce a výchovně-vzdělávací činnosti pro daný školní rok.

Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména: koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
= základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
= individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem
= poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem
= spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
= zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích okresních a

krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
= poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

A. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků
- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
- s naplňováním podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky

B. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

C. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

D. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

E. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

F. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

G. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

Konzultační hodiny:

úterý 7:10 – 7:55 hodin

čtvrtek 9:35 – 10:40 hodin a dále dle dohody lcapak@hs-pe.cz, mobil: 724 85 75 32

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem školy pro teoretickou výchovu a praktické vyučování). Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci s vedením školy), vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prevenci a kriminální chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

- a. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- b. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- c. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Třídní učitelé

Konzultační hodiny dle rozpisu na webových stránkách školy a hlavní nástěnce.

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným radcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

Ředitel školy

Konzultační hodiny: středa 13:00 – 14:30 hodin

Koordinuje spolupráci v rámci ŠPP.

Vede rozhovory s rodiči a žáky.

Podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu.

Vede případné výchovné komise.

Soustřeďuje individuální vzdělávací plány

Maturitní zkoušky – příkládání posudků žáků PUP - spárování s evidencí CERMAT – přihlášky k MZ

Jednotné přijímací zkoušky – příkládání posudků žáků s IVP – spárování s evidencí CERMAT
Zajištění podmínek pro realizaci opatření pro žáky PUP a IVP v době MZ, JPZ a ZZ.

-

Zástupci ředitele školy pro teoretickou výuku a praktické vyučování

Konzultační hodiny: pondělí – čtvrtek 7:00 – 7:50

Administrativní úkony: žáci s PUP, problematické chování

Zápisy v Bakalářích, export do výkazů MŠMT

Zápisy z klasifikačních porad: problémové chování (uloženo v ředitelně), zápis informací do Bakalářů a výročních zpráv (zpracováno metodikem prevence), za oznámení rodičům zodpovídá třídní učitel

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb (kabinet výchovného poradce, kanceláře zástupců ředitele školy, ředitel školy - ředitelna).

5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Uskutečňováno v souladu s vyhláškou č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb. Toto vzdělávání se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření, která jsou na naší škole plně realizována na základě doporučení školského odborného pracoviště (PPP, SPC).

Vyrovnávací opatření při vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním a sociálním znevýhodněním jsou poskytována formou využívání pedagogických, popř. speciálně pedagogických metod a postupů, které odpovídají vzdělávacím potřebám žáků, poskytováním individuální podpory v rámci výuky a přípravy na výuku. Žáci mohou využívat poradenských služeb školy a prostřednictvím zákonných zástupců ostatních školských poradenských zařízení.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytujeme podpůrná opatření, jsou žáci se zdravotním postižením, které vzděláváme v rámci integrace s využitím doporučených speciálních metod, forem, postupů a prostředků vzdělávání, včetně kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, popř. speciálních učebnic a didaktických materiálů. Patří sem i zajištění služeb asistenta pedagoga, v případě potřeby i jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující specifické potřeby žáků. Rozsah a závažnost postižení nebo obtíží žáka odpovídá zařazení do režimu speciálního vzdělávání formou individuální nebo skupinové integrace, přičemž na naší škole jsou žáci vzděláváni v hlavním proudu vzdělávání formou individuální integrace podle individuálních výchovných plánů (IVP).

Asistent pedagoga je dalším z podpůrných opatření, která uplatňujeme u žáků s těžkým zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, vždy na základě doporučení školského odborného pracoviště a žádosti školy na příslušný KÚ. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou vyrovnávacích opatření je podle §16, odst. 4 zákona 561/04 Sb., ve znění pozdějších předpisů také žák se sociálním znevýhodněním. Jedná se o žáka z prostředí, kde se mu nedostává potřebné podpory k řádnému průběhu vzdělávání včetně spolupráce zákonných zástupců se školou, a žák znevýhodněný nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

6. Program pedagogicko-psychologického poradenství ve VOŠ a Střední škole hotelové SČMSD Pelhřimov, s.r.o.

- Poradenská činnost směřující k prevenci nežádoucích jevů
- pomoc při uspokojování specifických výchovných a vzdělávacích potřeb žáků
- Pomoc při řešení příčin školní neúspěšnosti
- Pomoc při řešení osobních a rodinných vztahových problémů žáků
- Prohloubit a zlepšit spolupráci i komunikaci mezi školou a rodiči
- Pomoc žákům sociálně znevýhodněným
- Nabídka kariérního poradenství a asistence při volbě školy
- Pomoc žákům ve zvládnutí učebních nároků školy
- Vytváření preventivních programů
- Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- Integrovaní poradenských služeb s využitím PPP, SPC, SVP a úřadu práce
- Vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti
- Sledovat účinnost preventivního školního programu a vytvořit metodické zázemí pro jeho vytváření a realizaci
- Připravit podmínky pro integrace žáků s SPV, rozšířit možnosti již existující
- Pracovat s nadanými žáky.
- Metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání

7. Preventivní program školy

Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů. Významným prvkem je fungování principu otevřené školy – spolupráce s rodiči, zřizovatelem, místní komunitou, zástupci města ad., vytváření bezpečného prostředí pro společné vzdělávání, budování dobrého klimatu heterogenních tříd i školy jako celku.

Podrobnější informace obsahuje **Minimální preventivní program (MPP)**.

8. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

- Průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.)
- Poskytování možnosti zažít úspěch
- Poskytování popisné zpětné vazby
- Poskytování podnětného prostředí
- Získávání příkladů dobré praxe z předchozího vzdělávání žáků skrze rodiče i žáky samotné
- Spolupráce učitelů – vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěného
- Spolupráce s rodiči – vzájemné sdílení informací týkající se žáků
- Práce s posudky z odborných pracovišť

9. Strategie předcházení šikany

Škola má zpracován školní program proti šikanování, který je součástí MPP.

10. Strategie předcházení dalším projevům rizikového chování

Škola má zpracovány Strategie a krizové plány pro témata:

- A. Strategie předcházení šikany a výskyt šikany mezi žáky školy
- B. Konzumace tabákových výrobků, alkoholu a návykových látek ve škole
- C. Záškoláctví
- D. Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- E. Domácí násilí a krizové situace spojené s ohrožením násilím

Prevence rizikového chování

- Do konce kalendářního roku budou aktualizovány a zveřejněny volně ke stažení další tři přílohy Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování ve školách, podle kterého škola najde obecné informace o jevu, jak jej ve školním prostředí rozpoznat, jak postupovat v případech preventivního působení a současně, jak efektivně intervenovat, pokud se problém ve školním prostředí objeví. Současně přehled platné legislativy k danému tématu a kontakty na weby a organizace, které v případě potřeby pomohou.

Vypracoval: Mgr. Libor Capák

Schválil dne.....

Mgr. Libor Capák – ředitel školy

Příloha: Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování a krizové plány

B. Nález, případně konzumace tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci **tabákových výrobků** v areálu školy, či při školních akcích pořádaných školou, bude žákovi tento výrobek odebrán a zajištěn, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník sepiše o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka. V závažnějších případech (zejména s ohledem na věk a chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany. Z konzumace tabákových výrobků ve škole budou vyvozeny sankce v souladu se školním řádem.

2. V případě, že pracovníci školy naleznou v prostorách školy **alkoholický nápoj**, o nálezů ihned uvědomí vedení školy. Nalezená tekutina bude uložena pro důkazní potřebu. O události bude pořízen záznam. V případě, že pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, bude obdobně sepsán záznam s vyjádřením žáka. Odmítnutí bude uvedeno v zápise. Zápis bude založen. O nálezů bude vyrozuměn zákonný zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka i orgán sociálně právní ochrany. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, bude předána zajištěná tekutina přivolanému lékaři. Po vyhodnocení události budou vyvozeny sankce v souladu se školním řádem.

3. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za **omamnou nebo psychotropní**, látku nepodrobují testu ke zjištění chemické struktury. O nálezů uvědomí ihned vedení školy. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy uloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají do školního trezoru. O nálezů uvědomí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

4. V případě, že pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, bude postupováno obdobně s tím, že do záznamu bude uvedeno vyjádření žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena. V případě, že podpis odmítne, bude toto uvedeno v zápise. O nálezů bude vyrozuměna Policie ČR, která provede identifikaci a zajištění látky a informuje zákonného zástupce žáka. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři.

5. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou omamnou nebo psychotropní látku u sebe, bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka. Žák je izolován od ostatních do příjezdu Policie ČR a je pod dohledem. Po vyhodnocení události budou vyvozeny sankce v souladu se školním řádem.