

Užitečné odkazy:

<https://dipsy.gov.cz/prihlaska/intro>

<https://www.prihlaskynastredni.cz/>

<https://www.prihlaskynastredni.cz/rodice-zaci.php>

<https://prijimacky.cermat.cz/>

<https://prijimacky.cermat.cz/menu/jednotna-prijimaci-zkouska>

<https://tau.cermat.cz/>

<https://msmt.gov.cz/s-pripravami-na-prijimaci-zkousky-pomuze-inspis-setmobile>

<https://edu.ceskatelevize.cz/pracovni-list/velky-pruvodce-prijimackami/prijimacky-2025-prihlasky-administrativa-a-vse-okolo.pdf>

Legislativa:

https://msmt.gov.cz/uploads/legislativa/skolskyzakon_k1.9.2025.pdf

https://msmt.gov.cz/uploads/legislativa/422_2023_1.1.2026.pdf

<https://msmt.gov.cz/modules/marwel/>

<https://msmt.gov.cz/file/65634/> - opatření obecné povahy LEX Ukrajina 2025/2026

Video vysvětlující algoritmus přiřazování uchazečů o přijetí do SŠ do zvolených oborů vzdělávání:

<https://www.youtube.com/watch?v=uHeUsdQGpm4>

VYHLÁŠENÍ PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Ředitel školy vyhlásí první kolo přijímacího řízení do oborů středního vzdělání v období **od 15.** do 31. ledna na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do DiPSy v digitálním formátu (typicky soubor ve formátu PDF). Zároveň do DiPSy nahlásí:
- zaměření školních vzdělávacích programů, má-li jich jeden obor vzdělání více,
- počet přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání (případně zaměření),
- nepovinně maximální počet uchazečů pro konání zkoušek ve škole jako indikativní údaj, se kterým bude pracovat Centrum při rozřazování uchazečů konajících jednotnou zkoušku.

Povinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:

- kritéria přijímání do oboru vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění (součástí kritérií u oborů vzdělání s maturitní zkouškou je vždy informace o jednotné zkoušce a jejím podílu na celkovém hodnocení),
- počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání (počet může být navýšen nejpozději v den stanovení pořadí uchazečů dle výsledků přijímacího řízení; počet může být snížen jen pokud nesplní dostatečný počet uchazečů podmínky přijetí, přičemž přijetí musí být všichni, kteří podmínky přijetí splnili (není tedy možné stanovit počet přijímaných uchazečů na nulu, pokud v řízení alespoň jeden uspěl),
- způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona, **a termíny, kdy se rozhovor bude konat,**
- informace, zda ředitel stanovil školní přijímací zkoušku, a informace o jejím obsahu, formě a rozsahu učiva, **a o termínech, kdy se bude konat,**
- informace o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud jsou stanoveny, doporučujeme uvést včetně kódu a textu konkrétního zdravotního omezení (na základě přílohy č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb.).

Nepovinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:

- hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.
- Více uchazečů nesmí sdílet shodné pořadí. Kritéria je nutné stanovit velmi podrobně tak, aby došlo k jednoznačnému stanovení výsledného pořadí všech uchazečů. Je vhodné koncipovat i kritéria jako přídavná pouze pro účely rozřazení uchazečů, kteří na základě základních (bodovaných) kritérií skončili na shodném místě v pořadí (jako přídavné kritérium lze stanovit i např. preferenci daného oboru vzdělání dle pořadí v přihlášce).
- Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce, ve školní přijímací zkoušce, v talentové zkoušce nebo v celkovém hodnocení při přijímacím řízení, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí.

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Lhůta pro odeslání přihlášky uchazečem je **od 1.** do 20. února.
- Přihláška se podává dvěma způsoby:

a) elektronicky prostřednictvím DiPSy na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci (eObčanka, bankovní identita, datová schránka apod.),

b) na tiskopisu, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup (včetně příloh v listinné podobě).

- Způsob podávání přihlášky výpisem je zrušen.
- **Další elektronickou přihlášku lze podat pouze v případě zpětvzetí předchozí přihlášky.**

- Přihláška podána tiskopisem může být doručena i datovou schránkou nebo jiným obecným způsobem podle správního řádu. I přihláška podaná z datové schránky fyzické osoby podnikající je platně podaná. Na rozdíl od datové schránky fyzické osoby však ředitel školy do podnikatelské datové schránky doručuje pouze dokumenty související s podnikáním jejího držitele. Tedy ředitel školy do podnikatelské datové schránky v souvislosti s přijímacím řízením nedoručuje a pokud zákonný zástupce nemá datovou schránku zřízenou na fyzickou osobu, pak doručuje poštou.
- Přihlášku podává za nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce; u uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče. Součástí přihlášky je pak čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem. Podpis nezletilého již tedy není součástí přihlášky.
- Jedná-li jeden z rodičů sám vůči řediteli školy, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče. V případě, že má ředitel školy důvodné pochybnosti o tom, zda jsou rodiče ve shodě, vyzve je k doložení podpisů obou z nich, v případě neshody rodičů je odkáže na soud.
- Uchazeč může podat nejvýše dvě přihlášky pro obor vzdělání s talentovou zkouškou a nejvýše tři přihlášky pro ostatní obory vzdělání. Maximálně možný počet podaných přihlášek může být tedy pět.
- Pořadí uvedených oborů vzdělání v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru vzdělání, tzn. že obory vzdělání v přihlášce jsou řazeny dle preference. Uvedené pořadí musí být ve všech podaných přihláškách shodné. Změna oboru vzdělání ani změna pořadí (preference uchazeče) není možná po uplynutí termínu pro podání přihlášek.
- Uchazeč, který podává přihlášku do oborů středního vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou podle tabulky D6 přílohy č. 1 nařízení vlády č. 211/2010 Sb. (tzv. obory L0+H), uvede v přihlášce příslušný obor vzdělání s maturitní zkouškou i doplňující obor vzdělání s výučním listem. Pro účely zadání do DiPSy se tento obor zadává pod oborem s maturitní zkouškou L0 a v zaměření školního vzdělávacího programu se uvede, že se jedná o kombinaci s oborem H.

Přílohami přihlášky jsou:

- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, je-li podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. potřeba – z posudku musí být zřejmé identifikační údaje uchazeče, obor vzdělání, pro který je vydáván, vyjádření o zdravotní způsobilosti, datum vydání posudku a identifikační údaje vydávajícího lékaře (**lékařský posudek má platnost 1 rok od data vydání**); pokud do více oborů vzdělání, do kterých uchazeč podává přihlášku, je závěr o zdravotní způsobilosti shodný, lze tyto obory vzdělání uvést v jednom formuláři (je možné použít formulář, který je přílohou č. 1 tohoto metodického materiálu),
- doporučení školského poradenského zařízení pro úpravu podmínek přijímacího řízení (**formulář je přílohou vyhlášky**),
- hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání, hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání, pokud daná střední škola takové kritérium používá (je možné použít formulář, který je přílohou č. 2 tohoto metodického materiálu – formulář podepisuje osoba pověřená ředitelem vydávající školy, přičemž nemusí obsahovat otisk razítka); hodnotí-li škola slovně, převede **na žádost uchazeče nebo zákonného zástupce** slovní hodnocení na známky a pro účely přijímacího řízení vydá dokument obdobný výpisu z vysvědčení (je možné použít formulář, který je přílohou č. 3 tohoto metodického materiálu);
- doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání stupně základního vzdělání, nebo doklad o ukončení 5. nebo 7. ročníku při přijímání do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia (tato příloha je povinná dle platné legislativy, byť ji může uchazeč doložit i později, pokud ji v době podávání přihlášky nemá, nejpozději však v den přijetí do střední školy, tedy 1. září),
- doklad o získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia (tato příloha je povinná dle platné legislativy, byť ji může uchazeč doložit i později, pokud ji v době podávání přihlášky nemá, nejpozději však v den přijetí do střední školy, tedy 1. září),

- osvědčení o uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního vysvědčení, je-li potřeba,
- žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona (postačuje označení v přihlášce) a doklad prokazující splnění podmínek pro prominutí (nejčastěji se prokazuje příslušnými vysvědčeními - originál + neúřední překlad do českého jazyka, nesdělí-li ředitel, že jej nepotřebuje, může být však prokázáno i např. potvrzením o studiu vydaném zahraniční školou),
- žádost o konání jednotné zkoušky z matematiky v jazyce národnostní menšiny, jde-li o uchazeče, který se vzdělává nebo vzdělával ve škole nebo třídě s vyučovacím jazykem národnostní menšiny, a který se hlásí alespoň do jednoho oboru středního vzdělání, kde je vyučovacím jazykem jazyk národnostní menšiny, a doklad prokazující splnění podmínek pro podání žádosti (**žádost je jednotná pro oba termíny**),
- další doklady prokazující plnění kritérií přijímacího řízení.
- Je-li doklad přílohy, který uchazeči vydává třetí osoba (typicky lékařský posudek, doporučení školského poradenského zařízení nebo hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání), vydán v digitální formě, musí být opatřen elektronickým podpisem osoby pověřené k vydání dokladu.
- Ředitel školy může účastníka řízení vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou. Tedy nepředložení originálu nebo úředně ověřeného dokladu na výzvu ředitele školy může vést k nepřijetí uchazeče nebo nezapočítání bodového hodnocení, např. v případě dokladu o hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání. Podobně to funguje pro překlad dokladu v cizím jazyce. Překlad stačí přiložit prostý (vlastní uchazeče). Ředitel školy ale může vyzvat k předložení překladu úředního, při nepředložení se dokládána skutečnost považuje za neprokázanou.
- Ředitel školy může v kritériích u všech dokladů prokazujících plnění kritérií přijímání stanovených ředitelem školy určit pozdější termín pro předložení, než spolu s přihláškou (typicky půjde o výsledky olympiád, které v den podání přihlášky ještě nejsou zřejmé apod.). Nejzazší termín však musí být takový, aby doklady mohl posoudit před stanovením pořadí uchazečů daného oboru.
- Uchazeč, kterému do doby podání přihlášky nebyl vydán doklad o splnění povinné školní docházky nebo získání stupně vzdělání (buď základního, pokud jej uchazeč získal před splněním povinné školní docházky, nebo středního, pokud se hlásí do nástavbového nebo zkráceného studia), nebo o ukončení 5., resp. 7. ročníku základní školy, pokud se hlásí do víceletého gymnázia (do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého gymnázia lze přijmout uchazeče, který v daném školním roce úspěšně ukončí sedmý ročník základní školy nebo druhý ročník nižšího stupně osmiletého gymnázia nebo druhý ročník osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře; do prvního ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia uchazeče lze přijmout uchazeče, který v daném školním roce úspěšně ukončí pátý ročník základní školy), který má předložit s přihláškou, předloží tento doklad střední škole nejpozději v den, kdy se stane jejím žákem, typicky 1. září (při komunikaci prostřednictvím DiPSy může doklad vložit do DiPSy). Obdobně se postupuje při předkládání dokladu potvrzujícího oprávněnost pobytu cizince, který není občanem Evropské unie nebo jeho rodinným příslušníkem.
- Pokud uchazeč nepředloží doklady, které může předložit do 1. září, rozhodnutí o přijetí pozbývá právních účinků. Tedy uchazeč není žákem školy. Nevede se žádné řízení.
- V případě, že některý z povinných dokladů (těch, které musí být součástí přihlášky a nelze je předložit dodatečně) chybí, ředitel školy musí uchazeče vyzvat k doplnění náležitostí přihlášky nebo k odstranění nedostatků, a zároveň musí žadatele poučit, že pokud potřebné náležitosti nedoplní nebo neodstraní podstatné vady přihlášky, a z tohoto důvodu nebude možné pokračovat v řízení, řízení o přijetí ke střednímu vzdělávání bude usnesením zastaveno podle § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu (při komunikaci prostřednictvím DiPSy se výzva vkládá do DiPSy). Povinným dokladem se rozumí doklad stanovený právními předpisy, nikoli doklad povinný dle kritérií přijímacího řízení. Při nedoložení takového dokladu (vyžadovaného kritérii) se správní řízení nezastavuje, nedoložení se projeví v hodnocení splněných kritérií.
- Pokud dojde k jiným vadám přihlášky na straně uchazeče (typicky půjde o různá pořadí oborů vzdělání uvedených v přihláškách, podání více přihlášek více zákonnými zástupci atp.), příslušný ředitel nebo ředitelé vyzvou uchazeče k nápravě vad. V případě, že k odstranění nedostatků nedojde, nebude možné pokračovat v

řízení a řízení o přijetí ke střednímu vzdělávání bude usnesením zastaveno podle § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu (při komunikaci prostřednictvím DiPSy se dokument vkládá do DiPSy).

• **Zastavení přijímacího řízení nemá vliv na místo konání jednotné zkoušky stanovené Centrem.**

• Pokud uchazeč podá přihlášku na listinném tiskopisu, ředitel školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky předá do DiPSy o uchazeči tyto údaje (údaje se předvyplňují na základě propojení s Registrem obyvatel, Registrem cizinců, Rejstříkem škol a školských zařízení a dalšími databázemi):

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, nebo, nebylo-li přiděleno, datum narození, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, a v případě, že ho nemá, místo pobytu uchazeče,
- **jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, a v případě, že ho nemá, místo pobytu zákonného zástupce nezletilého uchazeče nebo zmocněnce,**
- identifikační údaje všech škol a oborů vzdělání, do kterých se uchazeč hlásí (název a adresu školy, obor vzdělání, zaměření školního vzdělávacího programu, pokud je školní vzdělávací program určitým způsobem zaměřen, formu vzdělávání a údaj, že se hlásí do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, pokud se do takového oboru hlásí),
- pořadí oborů vzdělání,
- údaj o škole, ve které se uchazeč naposledy vzdělával (**nikoli pouze základní škola**),
- nepovinně doručovací adresu, e-mail, telefon, jsou-li uvedeny.
- Ředitel školy uvedené v přihlášce na jiném než prvním pořadí následně do 2 dnů zkontroluje a potvrdí vložené údaje o uchazeči ředitelem školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí.
- Zjistí-li ředitel této školy nedostatky, sdělí je Centru, které určí další postup.
- Ředitel každé školy, který jako součást přihlášky do oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou, v jehož přijímacím řízení se koná jednotná zkouška, obdržel:

a) žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka podle § 20 odst. 4,

b) žádost o konání jednotné zkoušky z matematiky v jazyce národnostní menšiny a

c) údaj o podpůrných opatřeních, která vyplývají z doporučení vydaného uchazeči pro úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a která jsou rozhodná pro úpravu jednotné zkoušky,

zadá tyto skutečnosti do DiPSy do 2 dnů od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem první školy v přihlášce.

• **Dojde-li k rozdílnému posouzení nároku jednotlivými řediteli škol s jednotnou zkouškou na přihlášce, závazné je posouzení ředitelem první školy, kde se koná jednotná zkouška. Ředitelé škol bez jednotné zkoušky posuzují nárok samostatně (je-li např. na 1. místě konzervatoř, na 2. místě obor 82, na 3. místě obor s výučním listem a na 4. a 5. místě obor s maturitní zkouškou. pak rozhodovací pravomoc za 4. a 5. obor má ředitel 4. školy na přihlášce).**

- Centrum vygeneruje každému uchazeči jedinečné registrační číslo, které bude ředitelům škol přístupné v DiPSy.
- Centrum na základě údajů z přihlášek zpracuje zkušební dokumentaci.
- Centrum určí 1. března a zpřístupní ředitelům škol v DiPSy místo konání jednotné zkoušky uchazečem v obou termínech, a to vždy pouze ve škole s oborem vzdělání s maturitní zkouškou uvedeným v přihlášce. Na oba termíny může být určena stejná škola; pokud má uchazeč uveden pouze jeden obor vzdělání s maturitní zkouškou, pak je to vždy stejná škola.